



# **CITTA' DI AGIRA**

## **(Provincia di ENNA)**

### **BANDO PUBBLICO**

**Per l'erogazione di contributi a fondo perduto a sostegno delle nuove attività produttive commerciali, artigianali e agricole all'interno del Comune di Agira a valere sui fondi per i c.d. comuni marginali di cui alla lettera b) dell'art. 2 comma 2 del citato D.P.C.M. del 30.09.2021 per la seconda annualità 2022**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 4  
URBANISTICA TERRITORIO E AMBIENTE**

**In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.11 del 25/11/2024**

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2021, pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 14 dicembre 2021, Serie generale n.296, che ripartisce il Fondo di sostegno ai Comuni marginali per gli anni 2021-2023;

**VISTO** l'art. 2 comma 2 lettera b) del citato D.P.C.M. del 30.09.2021;

**DATO ATTO** che il Comune Di Agira, in forza del citato D.P.C.M., è risultato assegnatario di un fondo di Euro 239.898,56 da suddividersi in tre annualità (2021/2022/2023);

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 21/04/2022 con cui è stato dato atto di indirizzo su come assegnare le risorse disponibili per le annualità 2021-2022-2023, nello specifico:

**Annualità 2022**

- € 50.000,00 per la finalità di cui al punto b) del comma 2 dell'articolo 2 del D.P.C.M. 30 settembre 2021;

### **RENDE NOTO**

**che il Comune di Agira intende assegnare le risorse della seconda annualità di finanziamento previste dal DPCM del 30 settembre 2021, pari a complessivi € 50.0000,00 a fondo perduto per l'avvio di nuove attività economiche.**

#### **ART. 1 – FINALITÀ**

Il Comune di Agira intende agevolare l'insediamento di nuove attività commerciali, artigianali ed agricole all'interno del proprio territorio, concedendo un contributo economico, una tantum a fondo perduto, che possa incentivare l'economia della Città.

## **ART. 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA, NATURA ED ENTITA' DEL CONTRIBUTO**

Come stabilito dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 21/04/2022 relativamente **alla seconda annualità 2022** le risorse finanziarie disponibili sono pari a **euro 50.000,00** che rappresenta la somma messa a bando secondo quanto disposto dal presente avviso in osservanza di quanto previsto dal decreto;

I contributi sono concessi al fine di realizzare la seguente categoria di intervento: Concessione di contributi per l'avvio delle attività commerciali, artigianali e agricole attraverso un'unità operativa ubicata nel territorio comunale, ovvero intraprendano nuove attività economiche nel suddetto territorio, regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese o da iscriversi;

Il Comune per poter disporre delle somme per le annualità successive deve rendicontare entro e non oltre il 30 Giugno 2024 le somme messe a bando per l'anno in corso e riferite alla seconda annualità 2022, per cui le iniziative ammissibili a finanziamento dovranno essere ultimate e ciascuna di esse rendicontata entro e non oltre il 30 marzo 2024. La mancata rendicontazione entro i termini, ai sensi dell'art. 7 del decreto, comporta la totale o parziale revoca del contributo e la perdita delle annualità successive.

Le agevolazioni saranno accordate ai soggetti proponenti sotto forma finanziamento in conto capitale e a contributo a fondo perduto e a titolo di concorso per le spese generali di costituzione e/o sviluppo della nuova attività.

Le risorse stanziare saranno assegnate secondo la valutazione dei progetti relativi a nuove attività economiche nel suddetto territorio nei limiti della disponibilità dei fondi.

Il contributo sarà erogato con l'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600, al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

Il Comune si riserva la facoltà di:

- a) incrementare lo stanziamento iniziale o rifinanziare il bando;
- b) riaprire i termini di presentazione delle domande, in caso di mancato esaurimento delle risorse disponibili o, in alternativa, destinare eventuali economie ad altre finalità.

## **ART. 3 - SOGGETTI BENEFICIARI**

1. Possono presentare domanda per ricevere il contributo:

a. le persone fisiche e giuridiche che intendono avviare una nuova attività economica nel Comune di Agira dopo la pubblicazione del presente. Per "nuova attività economica" si intende anche l'attivazione di nuovi e ulteriori Codici Ateco.

b. le attività commerciali, artigianali ed agricole già costituite e iscritte al Registro delle Imprese che intendono avviare una nuova unità operativa ubicata nel Comune di Agira dopo la pubblicazione del presente.

I finanziamenti non possono essere erogati in favore delle attività economiche già costituite sul territorio del comune che si limitino semplicemente a trasferire la propria sede nel medesimo territorio comunale.

## **ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ**

1. I soggetti richiedenti, al momento della presentazione della domanda, devono obbligatoriamente:

- a. essere regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese territorialmente competente ed esercitare, in relazione all'unità operativa destinataria dell'intervento, un'attività economica rientrante fra quelle ammissibili (di natura commerciale-artigianale-agricola) o IN ALTERNATIVA proporre istanza in qualità di COSTITUENDA impegnandosi ad avviare l'attività, per mezzo dell'iscrizione nel registro delle imprese della CCIA dopo aver completato il progetto e provveduto alla rendicontazione delle spese;
- b. non essere soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- c. non aver riportato condanne con sentenza definitiva di condanna o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati;
- d. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- e. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del Codice penale nonché all'articolo 2635 del Codice civile;

- f. frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- g. delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- h. delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del Codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- i. sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- j. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- k. insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
- l. non avere amministratori e/o Legali Rappresentanti che si siano resi colpevoli di false dichiarazioni nei rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- m. aver restituito le agevolazioni pubbliche godute per le quali è stata disposta la restituzione, ove applicabile.
- n. non trovarsi in stato di scioglimento, liquidazione, fallimento, concordato preventivo o altra procedura concorsuale prevista dalla legge fallimentare.

2. L'attività che si intende avviare nella nuova unità locale ubicata nel Comune di Agira deve possedere caratteristiche di novità sostanziale e non può rappresentare la mera prosecuzione di una precedente attività già svolta da altro soggetto nella stessa unità immobiliare, come tipicamente sono i casi di sub-ingresso, successione, donazione, scissione, fusione e altre operazioni di trasformazione societaria.

#### **ART. 5 – CONTRIBUTO EROGABILE**

Sono ammissibili le spese direttamente imputabili all'intervento sostenute e pagate dall'impresa beneficiaria successivamente alla data di presentazione della candidatura e comunque successive alla data di pubblicazione del presente Bando Pubblico.

Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse a fondo perduto, in conto capitale, ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «*de minimis*», del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «*de minimis*» nel settore agricolo e del regolamento (UE) n. 717/2014 della Commissione, del 27 giugno 2014, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «*de minimis*» nel settore della pesca e dell'acquacoltura.

Il Comune provvede al rispetto del cumulo «*de minimis*» mediante consultazione del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), assicurando l'inserimento dei dati nello stesso relative alle concessioni di propria competenza.

Nello specifico il sostegno assegnabile ad ogni singola iniziativa imprenditoriale è fissato nella misura del **100%** della spesa ritenuta ammissibile al netto di IVA – **fino ad un massimo di euro 15.000 (quindicimila/00) di contributo erogabile per ogni singolo progetto - in forma di contributo a fondo perduto in conto capitale sull'importo complessivo dell'investimento.**

#### **ART. 6 - AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE**

Sono ammissibili i costi che riguardano:

- a. macchinari, impianti, arredamenti ed attrezzature strettamente necessari all'attività oggetto dell'iniziativa agevolata, dimensionati alla effettiva produzione e identificabili singolarmente;
- b. opere murarie e assimilate, comprese quelle riferibili ad opere edili di ristrutturazione dell'unità produttiva oggetto di intervento;
- c. programmi informatici, brevetti, licenze e marchi commisurati alle esigenze produttive e gestionali dell'impresa;
- d. spese generali, competenze tecniche, spese bancarie, spese per fidejussioni, ecc.;

- e. Spese per acquisto di merci per avviamento;
- f. spese per servizi di consulenza;
- g. altre spese strettamente necessarie all'attività oggetto dell'iniziativa agevolata;

Ai fini dell'ammissibilità i costi di cui sopra devono:

- essere relativi a immobilizzazioni, materiali e immateriali, nuove di fabbrica acquistate da terzi, alle normali condizioni di mercato;
- essere riferiti a beni ammortizzabili e capitalizzati, che figurano nell'attivo dello stato patrimoniale del soggetto beneficiario e mantengono la loro funzionalità rispetto all'intervento ammesso alle agevolazioni;
- essere riferiti a beni utilizzati esclusivamente nell'unità produttiva oggetto del progetto di investimento;
- essere pagati esclusivamente attraverso conti intestati al soggetto beneficiario e con modalità che consentano la piena tracciabilità del pagamento (bonifici e/o assegni bancari).

Non sono ammissibili a contributo spese relative a:

- IVA, imposte, tasse, tributi;
- acquisto di materiale usato, di immobili o terreni, autofatture, investimenti in leasing, autoveicoli e mezzi targati eccetto i mezzi che seppur targati possono essere riconducibili ad attrezzature (tipo mezzi refrigerati, furgoncini di varie dimensioni necessari per il trasporto di merci e la cui funzionalità aziendale deve risultare dimostrata nella relazione di progetto/piano degli investimenti).

#### **ART. 7 – MISURA AGEVOLATIVA ED ENTITÀ DEL CONTRIBUTO**

1. È previsto un contributo a fondo perduto, nella misura massima del valore di **euro 15.000,00 (quindici-mila/00)** per beneficiario, che potrà essere aumentato in caso di economie residue, secondo le diverse fasce di seguito descritte:

#### **INVESTIMENTO COMPLESSIVO PER AVVIO NUOVA ATTIVITA' AL NETTO DI IVA**

<b>Importo investimento complessivo</b>			
<b>DA</b>	<b>A</b>	<b>% CONTRIBUTO</b>	<b>Max contributo erogabile</b>
€ 1,00	€ 10.000,00	30%	€ 3.000,00
€ 10.001,00	€ 20.000,00	40%	€ 8.000,00
€ 20.001,00	€ 30.000,00	50%	€ 15.000,00

Il max contributo massimo erogabile verrà determinato tenendo in considerazione l'importo complessivo dell'investimento e la fascia di appartenenza e applicando la % corrispondente.

2. Nel caso in cui si dovessero registrare richieste inferiori alle risorse disponibili, le risorse non utilizzate verranno spalmate su tutte le istanze che saranno dichiarate ammissibili fino alla concorrenza dell'importo disponibile;

3. Nel caso in cui la somma complessiva delle agevolazioni richieste dovessero superare il plafond di risorse finanziarie mobilitate, nel rispetto del principio di sussidiarietà e di coesione sociale, le stesse verranno spalmate su tutte le istanze che saranno dichiarate ammissibili e, conseguentemente, il contributo richiesto verrà ridotto proporzionalmente all'entità della somma richiesta dal soggetto partecipante.

4. L'erogazione degli incentivi al soggetto richiedente è subordinata all'effettivo perfezionamento e avviamento dell'attività commerciale, artigianale o agricola. Per perfezionamento si intende la presentazione di autorizzazioni, concessioni, licenze, scia amministrativa e/o sanitaria, requisiti professionali e di onorabilità e qualsiasi altro adempimento necessario per dare inizio all'attività, da dimostrare con presentazione della visura/certificato della camera di commercio o altro documento idoneo se l'attività in essere non è soggetta ad iscrizione.

5. L'erogazione degli incentivi avviene a titolo di contributo per le spese generali di avviamento e/o sviluppo dell'attività.

6. Le risorse saranno assegnate a seguito della valutazione dei progetti presentati relativi a nuove attività economiche nel suddetto territorio nei limiti della disponibilità dei fondi.

## **ART. 8 – MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati devono presentare una istanza al Comune di Agira con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dagli art. 3 e 4, secondo il format **Allegato A**, da considerarsi quale parte integrante e sostanziale del presente avviso.
2. L'istanza, sottoscritta con **firma digitale** da parte del titolare o legale rappresentante, corredata della documentazione di seguito indicata, dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sull'albo pretorio del presente avviso** a mezzo PEC al seguente indirizzo: [protocollo\\_comune\\_agira@legalmail.it](mailto:protocollo_comune_agira@legalmail.it)
3. Altre modalità di invio della domanda comportano l'esclusione della candidatura;
4. La candidatura per l'ammissione all'agevolazione, *pena l'esclusione*, si compone dei seguenti documenti:

- **Domanda di partecipazione al finanziamento - (Allegato "A") completa degli allegati richiesti;**
- **Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in "de minimis" - (Allegato "B").**
- **Piano economico della proposta progettuale (All. C).**
- **Certificato e/o visura camerale in corso di validità.**
- **Copia del titolo di possesso o disponibilità del bene oggetto di investimento.**
- **Relazione del progetto d'investimento e dell'iniziativa imprenditoriale.**

Alla relazione di progetto e al piano degli investimenti vanno infine allegati:

- elaborato tecnico (layout dell'attività da realizzare con indicazione delle attrezzature, arredi ecc.);
- dichiarazione di tecnico abilitato sul livello di progettazione (in caso di progetto non immediatamente cantierabile, indicare i permessi, nulla osta, autorizzazioni occorrenti);
- preventivi e computo metrico estimativo delle opere edili che corrispondano agli importi riportati nella tabella analitica dei costi.

6. Alla richiesta di contributo (Allegato A), debitamente compilata e firmata digitalmente, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la fotocopia del Documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità del richiedente e/o dal Documento di Identità in corso di validità del legale rappresentate dell'attività già costituita;

7. Il Comune di Agira è esonerato da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per motivi tecnici.

8. L'eventuale riapertura del termine di presentazione delle domande verrà tempestivamente resa nota attraverso la pubblicazione di un apposito Avviso nelle pagine del sito comunale dedicate al bando e sulla sezione albo pretorio.

9. Può essere presentata una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

## **ART. 9 - VALUTAZIONE DELLE ISTANZE**

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

### ***Ricevibilità ed ammissibilità***

Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- Presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 6 comma 2;
- Presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal soggetto richiedente, dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- Presenza degli allegati obbligatori;
- Presenza dell'Allegato B;

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento.

Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

Il controllo delle dichiarazioni sostitutive sarà effettuato ai sensi del D.P.R n. 445/2000.

### ***Istanze ammissibili***

Il Responsabile del Procedimento procederà a stilare, in base ai criteri stabili dal presente bando, mediante approvazione di una graduatoria provvisoria, l'elenco delle istanze ammissibili a contributo con quantificazione di quest'ultimo e di quelle irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande sono da considerare irricevibili/inammissibili.

La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 30 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

#### **ARTICOLO 10 – PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA**

Il Responsabile del Procedimento, ricevuti gli esiti definitivi sulla valutazione delle domande di ammissione da parte del responsabile dell'istruttoria, con appositi provvedimenti approva l'elenco delle domande:

- Ammissibili a contributo;
- Irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerare irricevibili/ammissibili.

I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune al link: <http://www.comune.agira.en.it> presso albo pretorio comunale on line.

La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

In caso di sopravvenute risorse disponibili, anche successivamente alla chiusura del presente Avviso, l'Amministrazione Comunale si riserva di integrare lo stanziamento e di provvedere al finanziamento delle domande ammesse ma non finanziate.

**L'erogazione del contributo a favore dei Soggetti beneficiari, a norma dell'art. 5 del D.P.C.M., è subordinata alla effettiva erogazione delle somme da parte del Ministero.**

Ai soli beneficiari rientranti tra gli "ammissibili a contributo" è data comunicazione scritta, tramite PEC dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA).

A ciascun intervento sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

#### **Art. 11 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO**

La liquidazione del complessivo contributo concesso è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a ricevimento di idonea fideiussione a garanzia del totale del contributo concesso o in alternativa i beneficiari possono richiedere la liquidazione del contributo spettante a seguito della rendicontazione di cui all'articolo successivo e della verifica di regolarità amministrativo-contabile *senza la necessità di produrre alcuna fidejussione*.

L'eventuale fidejussione dovrà essere prodotta all'Amministrazione comunale entro giorni 30 dal provvedimento di affidamento del contributo.

Le fideiussioni devono:

- essere obbligatoriamente rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o da intermediari finanziari iscritti all'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993 e ss.mm.ii., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 D. Lgs n. 58/1998 e ss.mm.ii., e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria o assicurativa;
- contenere la clausola della rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale di cui al comma 2 dell'art. 1944 del Codice Civile e la clausola del pagamento a semplice richiesta scritta da parte del Comune che rilevi a carico del richiedente inadempienze nella realizzazione del programma di attività o rilevi che alcune spese non sono giustificate correttamente sulla base della documentazione di spesa prodotta;
- essere valida ed efficace per tutto il periodo di realizzazione del programma di attività, ivi incluso il periodo di rendicontazione e contenere l'esplicita dichiarazione della permanenza della sua validità, in deroga all'art. 1957 del Codice Civile, fino a conclusione della verifica amministrativo-contabile da parte di questa Amministrazione e comunque fino al rilascio di apposita dichiarazione di svincolo in forma scritta.

#### **ART. 12 –RENDICONTAZIONE**

L'investimento deve essere concluso entro **tre mesi** dalla data di comunicazione di ammissione della ditta al contributo (salvo proroghe adeguatamente motivate e concesse dall'Ente). Il beneficiario del contributo è tenuto a trasmettere entro 15 giorni dalla conclusione dell'intervento, all'indirizzo PEC [protocollo\\_comune\\_agira@legalmail.it](mailto:protocollo_comune_agira@legalmail.it) del Comune di Agira:

1. La SCIA di inizio attività presentata al SUAP del Comune (ove prevista); per le attività non soggette a SCIA di inizio attività occorre trasmettere certificato iscrizione alla CCIAA ove si evince l'inizio dell'attività oggetto dell'intervento;
2. il rendiconto finale delle spese sostenute, redatto coerentemente all'impostazione del piano degli investimenti, accompagnato dall'elenco dei giustificativi delle spese sostenute e precisamente:

- 2.1 documenti validi ai fini fiscali (es. fatture/ricevute) delle spese sostenute dall'impresa beneficiaria del contributo. Tutta la documentazione deve rispettare le specifiche indicate nel presente avviso;
- 2.2 documenti che consentano la tracciabilità dei pagamenti (es. copia assegno/bonifico/RIBA).
- 2.3 Le fatture o i giustificativi di spesa, regolarmente quietanzati, dovranno essere conservati in originale presso la sede beneficiario, ai fini della successiva verifica amministrativo – contabile.
- Per tutte le linee di intervento, l'Amministrazione si riserva di effettuare sopralluoghi e verifiche anche presso la sede indicata e subordinare l'esito del contributo all'effettivo stato degli stessi.

#### **ART. 13 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI DEL CONTRIBUTO**

1. I soggetti beneficiari del contributo sono obbligati, pena decadenza totale del beneficio:
- a. a comunicare tempestivamente, motivando adeguatamente, e comunque prima del provvedimento di concessione del contributo, ogni eventuale variazione concernente le informazioni contenute nella domanda. Tali variazioni saranno oggetto di valutazione da parte del Responsabile del Servizio;
  - b. a non opporsi ad eventuali ispezioni finalizzate alla verifica delle dichiarazioni rese.
  - c. archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede per un periodo non inferiore ad anni 5 dalla data di ultimazione dell'intervento;
  - d. fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
  - e. comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo.
- Per la durata del periodo di tre anni il beneficiario assume l'impegno di non variare la destinazione d'uso e non alienare i beni oggetto di sostegno, salvo la sostituzione con altro bene di almeno pari caratteristiche preventivamente autorizzata dall'amministrazione comunale.

#### **ART. 14 – REVOCHE DELLE AGEVOLAZIONI**

Costituiscono cause di revoca totale delle agevolazioni:

- a) la cessazione definitiva, entro cinque anni dall'erogazione del saldo del contributo, dell'attività del beneficiario per la quale siano state concesse le agevolazioni ovvero la messa in liquidazione, la perdita dei requisiti di ammissibilità o l'ammissione a procedure concorsuali del beneficiario medesimo;
- b) il trasferimento dell'attività produttiva beneficiaria del contributo al di fuori del territorio comunale, prima che siano trascorsi cinque anni dalla conclusione dell'intervento;
- c) il rifiuto del beneficiario a consentire i controlli circa la realizzazione dell'intervento;
- d) la mancata osservanza, nei confronti dei lavoratori dipendenti, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative sulla salvaguardia del lavoro, contestata ed accertata da parte degli Uffici competenti nei confronti del beneficiario;
- e) in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di atti falsi da parte del beneficiario;
- f) l'omessa trasmissione della documentazione finale al comune;
- g) ogni altra causa di revoca prevista dalla legge o dal Bando.

#### **ART.15 - RISPETTO DEI LIMITI “DE MINIMIS” E CUMULO**

1. Il contributo di cui al presente Avviso Pubblico è concesso in regime “*de minimis*”, ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013.
2. I contributi sono cumulabili con altri strumenti di finanziamento, fermi restando i limiti previsti per i contributi “*de minimis*” di cui al suddetto Regolamento (UE) n. 1407/2013.

#### **ART. 16 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

1. Il responsabile del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 e smi, è individuato nella figura del Responsabile del Servizio specifico del Comune di Agira.
2. Qualsiasi informazione relativa all'Avviso Pubblico ed agli adempimenti ad esso connessi può essere richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: [protocollo\\_comune\\_agira@legalmail.it](mailto:protocollo_comune_agira@legalmail.it)

#### **ART. 17 – ALTRE INFORMAZIONI**

**Il Comune ha facoltà di annullare il presente avviso in qualsiasi fase del procedimento, senza che gli istanti abbiano nulla a pretendere.**

**In caso di mancato stanziamento per qualsiasi motivo delle risorse previste dal D.P.C.M. 30 settembre 2021, i richiedenti non avranno diritto a nessun contributo.**

Il Comune, al fine di procedere al finanziamento di tutte le istanze ritenute ammissibili, ha facoltà di decidere se integrare il contributo concesso ai sensi del D.P.C.M 30 settembre 2021, in tal caso una o più istanze non finanziabili per mancanza di risorse ministeriali potranno essere finanziati con fondi comunali.

## **ART. 18 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento:

1. L'Ente, Comune di Agira, tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.
2. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.
3. I dati che verranno raccolti e trattati riguardano quelli: anagrafici ed identificativi; bancari; contatto; più in generale i dati afferenti alla situazione patrimoniale ed a quella fiscale.
4. Tali dati possono anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.
5. Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi dell'articolo 6 del GDPR per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo legale. I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente.
6. I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui: ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste; la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento; durante un procedimento amministrativo.
7. Il titolare del trattamento è il Responsabile del Servizio del Comune di Agira.
8. Per l'esercizio dei propri diritti, l'interessato può contattare l'Ente ai seguenti recapiti: Comune di Agira, sito in Via Vittorio Emanuele n. 372 94011 Agira (EN); pec: [protocollo\\_comune\\_agira@legalmail.it](mailto:protocollo_comune_agira@legalmail.it).
9. L'interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso ai dati (art. 15), diritto alla rettifica (art. 16) diritto alla limitazione del trattamento (art.18), diritto di rivolgersi alle autorità competenti [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).
10. Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.
11. I dati saranno conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi.

## **ART. 19 – ALLEGATI**

Formano parte integrante e sostanziale del presente Bando i seguenti allegati:

- ALLEGATO A (Modello Domanda);
- ALLEGATO B (Dichiarazione *de minimis*);
- ALLEGATO C (Piano Economico).