



Unione europea
Fondo sociale europeo

PON
INCLUSIONE

ML



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N.21 - AGIRA

Comuni di Agira Assoro Leonforte Nissoria Regalbuto
ASP n. 4 - Distretto di Agira

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA SUBORDINATA LONG LIST DI ESPERTI IN MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE, ESTERNI ALLE AMMINISTRAZIONI DEI COMUNI DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 21, PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI COMPETENZA DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 21.

**Il Dirigente del II Settore del Comune di Agira
Capofila del Distretto Socio-Sanitario n. 21
RENDE NOTO**

Quanto segue

OBIETTIVO DELL'AVVISO

Con il presente Avviso è indetta una selezione pubblica per soli titoli per la costituzione di una subordinata long list di **esperti in monitoraggio e rendicontazione** esterni alle amministrazioni dei Comuni del Distretto Socio Sanitario n.21, ai sensi del D.lgs. 165/2001, da cui attingere per la realizzazione di progetti ammessi a finanziamento di competenza del DSS21, nei quali è presente la suddetta figura professionale in possesso dei requisiti sotto specificati.

Il candidato utilmente collocato nella suddetta long list potrà ricevere incarico UNA VOLTA SOLA PER CIASCUN PROGETTO ALL'INTERNO DEL QUALE E' PREVISTA LA RELATIVA FIGURA DI ESPERTO.

Si precisa che:

a. il primo progetto per il quale sarà necessario utilizzare la long list di esperti esterni è il PAL QSFP 2020.

In tal caso, si individueranno:

- N. 3 ESPERTI IN MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE

b. la suddetta long list è subordinata alla long list già approvata con determinazione dirigenziale n. 1117 del 23/11/2023, e quindi verrà scorsa solo a seguito dell'avvenuto scorrimento di quest'ultima.



Gli esperti che saranno di volta in volta individuati, opereranno presso i cinque Comuni del Distretto Socio-Sanitario n. 21 (Agira, Assoro, Leonforte, Nissoria e Regalbuto), la cui indicazione verrà definita successivamente.

ATTIVITA' DA SVOLGERE

Le attività da svolgere dipendono dal progetto e dalle azioni dello stesso che si intendono attivare.

Il contesto nel quale si inserisce la figura selezionata è caratterizzato da un ambiente organizzativo complesso in cui vi sono situazioni di elevato disagio sociale, sia di gruppi (soprattutto famiglie con minori) sia di singoli, con la necessità di gestire, in una società in rapida trasformazione, la comunicazione e l'informazione relative all'inclusione sociale dei cittadini. I candidati saranno chiamati a svolgere attività caratterizzate da interdisciplinarietà, interdipendenza teorico-pratica e collegamento con diversi enti e istituzioni pubbliche e private (Centro per l'impiego, ASP, USR A.T. Agira, Tribunale per i Minorenni, Organizzazioni Imprenditoriali, Organizzazioni del Terzo Settore, ecc.) e sarà pertanto richiesta la capacità di usare criticamente gli strumenti scientifici e metodologici indispensabili per affrontare situazioni problematiche, anche di elevata complessità. Per svolgere con successo la funzione, saranno inoltre richiesti la capacità di operare con un'**elevata autonomia**, di **coordinare gruppi di lavoro**.

Più specificamente, **l'incaricato sarà chiamato a svolgere tutte le attività connesse al processo di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario necessarie a evidenziare lo stato di avanzamento del piano d'intervento distrettuale e alla rendicontazione delle spese sostenute**. A tal fine dovrà svolgere un'attività di coordinamento e raccordo con altri settori del Comune capofila (Settore Finanziario e Risorse Umane) e con gli altri Comuni del Distretto (Assoro, Leonforte, Nissoria e Regalbuto).

Si precisa che l'attività degli incaricati dovrà svolgersi fisicamente presso le sedi del Comune di Agira e presso le sedi degli altri quattro Comuni del Distretto (Assoro, Leonforte, Nissoria e Regalbuto).

1. REQUISITI RICHIESTI

1.1 Requisiti generali

Possono partecipare alla selezione:

- i cittadini italiani;
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- chi gode dei diritti civili e politici;
- chi non abbia riportato condanne penali definitive, e/o non sia stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o di altri provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale, che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

1.2 Requisiti specifici

Ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs.165/2001, i requisiti specifici richiesti sono:



- laurea specialistica o magistrale in Economia o Scienze Politiche vecchio o nuovo ordinamento, laurea in Giurisprudenza vecchio o nuovo ordinamento;
- esperienza lavorativa documentata nella gestione amministrativa di progetti finanziati con i fondi europei, nazionali, regionali di **almeno 1 anno** svolta presso enti pubblici, privati o del terzo settore.

I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva. Il mancato possesso dei requisiti o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione. L'amministrazione potrà comunque disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire, **entro le ore 12:00 del 15/09/2023**, apposita domanda in carta libera, utilizzando esclusivamente i modelli allegati al presente avviso (Allegato 1 Modello di domanda e Allegato 2 Tabella di autovalutazione Allegato 3 Dichiarazione Curriculum).

La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal dichiarante, **a pena di esclusione**.

Le domande dovranno **pervenire**, inderogabilmente entro il suddetto termine, **a pena di esclusione**, tramite una delle seguenti modalità:

- tramite pec al seguente indirizzo: protocollo_comune_agira@legalmail.it . La pec dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura **“AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA SUBORDINATA LONG LIST DI ESPERTI IN MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE ESTERNI ALLE AMMINISTRAZIONI DEI COMUNI DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 21 PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI COMPETENZA DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 21**
- domanda contenuta in un plico e consegnata direttamente al Protocollo Generale del Comune di Agira, Via Vittorio Emanuele n. 372 nei seguenti orari: Lunedì e Giovedì: dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 18.00; Martedì, Mercoledì e Venerdì: dalle 9.00 alle 13.00. Il plico dovrà riportare l'indirizzo del Mittente e del destinatario e la dicitura **“AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA SUBORDINATA LONG LIST DI ESPERTI IN MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE ESTERNI ALLE AMMINISTRAZIONI DEI COMUNI DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 21 PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI COMPETENZA DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 21.**
- tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Via Vittorio Emanuele n. 372. Il plico dovrà riportare l'indirizzo del Mittente e del destinatario e la dicitura **“AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA SUBORDINATA LONG LIST DI ESPERTI IN MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE ESTERNI ALLE AMMINISTRAZIONI DEI COMUNI DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 21 PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI COMPETENZA DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 21.**



Le domande di partecipazione **DEVONO PERVENIRE** entro il suddetto termine di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione, a pena di esclusione. **Non saranno, quindi, prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute oltre il suddetto termine di scadenza di presentazione.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o derivanti dall'indicazione di un errato indirizzo o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare tutto quanto di seguito elencato **a pena di esclusione**:

- le proprie generalità, compresi data e luogo di nascita, codice fiscale ed eventuale numero di partita I.V.A (comunque necessaria al momento della stipula del disciplinare di incarico);
- la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;
- l'indirizzo del domicilio, se non coincidente con la residenza,
- l'indirizzo pec al quale, se necessario e del caso, potranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, unitamente all'impegno assunto dal candidato a far conoscere tempestivamente al Comune di Agrigoro eventuali variazioni di residenza e/o del domicilio eletto;
- di non aver riportato condanne penali, ovvero dichiarare eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche se è stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- il possesso di tutti i requisiti indicati al punto 1);
- di aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dal presente avviso. Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

Alla domanda (Allegato 1) dovranno essere allegati in carta semplice a pena di esclusione:

- Scheda di autovalutazione (Allegato 2);
- Curriculum formativo e professionale (redatto esclusivamente secondo il modello europeo) **firmato ed accompagnato da dichiarazione sulla veridicità dei contenuti** (Allegato 3);
- Fotocopia di un documento di identità valido del dichiarante.

3.CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

3.1 Commissione esaminatrice

La procedura selettiva, per soli titoli, è affidata ad una commissione esaminatrice composta ai sensi dell'art. 35 comma 3 del D.lgs. 165/2001, che sarà nominata in data successiva alla scadenza del presente avviso.

3.2 Criteri di valutazione dei curricula professionali e formativi

La Commissione esaminatrice per la valutazione delle candidati al profilo professionale oggetto della presente selezione terrà conto dei criteri di valutazione di seguito riportati.



Punteggio massimo attribuibile n. 30 Punti, di cui:

- a) Titolo di studio e di specializzazione/formazione post-laurea: max 8 Punti;
b) Titoli di servizio/esperienza professionale maturata nell'ambito del profilo per il quale si concorre: max 22 Punti

a) Titoli di studio e di specializzazione/formazione post-laurea: max 8 Punti:

1. Titoli di studio max 6 punti:

Voto di Laurea: n. 1 punto fino a 99; n. 2 punti da 100 a 102; n. 3 punti da 103 a 105; n. 4 punti da 106 a 108; n.5 punti 109 a 110; n. 6 punti 110 e lode.

2. Titoli di specializzazione/formazione post laurea: 2 Punti:

Possesso di titoli di specializzazione (1. Dottorato di Ricerca, 2. Scuola di Specializzazione, 3. Master Universitario I o II livello) attestante il possesso di una qualificazione professionale riferita al profilo professionale per il quale si concorre.

b) Titoli di servizio/esperienza professionale maturata nell'ambito del profilo per il quale si concorre: max 22 Punti

Esperienze lavorative documentate nello svolgimento di attività di rendicontazione e monitoraggio procedurale, fisico, finanziario di progetti finanziati con fondi comunitari, oltre l'anno previsto quale requisito specifico per l'accesso alla selezione.

Verranno attribuiti:

punti 1,5 per n. 12 mesi di esperienza svolte presso Enti Pubblici

punti 1 per n. 12 mesi di esperienza svolte presso Enti privati,

Si ribadisce che il suddetto punteggio verrà attribuito alle esperienze lavorative possedute oltre l'anno previsto quale requisito specifico per l'accesso alla presente selezione.

Per esperienze inferiori ai 12 mesi, il punteggio previsto di punti 1,5 per n. 12 mesi di esperienza svolte presso Enti Pubblici e di punti 1 per n. 12 mesi di esperienza svolte presso Enti privati sarà riparametrato per i mesi di attività effettivamente svolta ($P = N \cdot \text{mesi effettivi} / 12$).

Max 22 punti.

Sono valutabili i servizi prestati in virtù di rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, di incarico professionale, incarico a progetto o di collaborazione coordinata e continuativa nella professionalità richiesta.

I titoli di servizio e le esperienze maturate dovranno essere chiaramente riportate nel curriculum vitae.

Il candidato potrà inoltre allegare al curriculum tutta la documentazione che ritiene utile ai fini della valutazione.

Non sarà attribuito alcun punteggio alle esperienze lavorative svolte nell'ambito di profili professionali diversi da quello oggetto della selezione.

Nel caso in cui il candidato abbia svolto più di un'attività lavorativa nello stesso periodo, il titolo di servizio/esperienza professionale sarà valutato una sola volta.

I candidati inoltre devono comprovare con idonea documentazione le esperienze lavorative dichiarate.



Si avverte che in sede di controllo, nel caso in cui il candidato che non comprovi con idonea documentazione, le esperienze lavorative già dichiarate incorre in responsabilità penale di cui all'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n°445.

Nel caso di *ex aequo* sarà data precedenza al/alla candidato più giovane.

4. Modalità di svolgimento della selezione pubblica

La Commissione esaminatrice procederà alla verifica dei requisiti di ammissione e alla valutazione dei superiori titoli e dell'esperienza professionale maturata attraverso l'esame dei curricula vitae e del modello di auto valutazione presentati dai concorrenti. In caso di difformità tra i due documenti la Commissione attiverà un procedimento di verifica richiedendo al candidato ulteriore documentazione a giustificazione di quanto dichiarato. **In caso di dichiarazioni mendaci il candidato andrà incontro alla responsabilità penale di cui all'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n°445.**

La Commissione Esaminatrice, a seguito dell'esame di tutta la documentazione presentata dai candidati, procederà alla formazione della long list di merito che sarà redatta in base alla somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli superiori e dell'esperienza.

Si potrà procedere all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti.

NOTA BENE: I candidati saranno informati dell'esito della selezione nonché di ogni altra fase intermedia (es. pubblicazione graduatorie provvisorie) mediante pubblicazione dei risultati sul sito istituzionale del Comune di Agira all'indirizzo internet www.comuneagira.gov.it tramite l'attivazione del link "Concorsi" e "Altri Contenuti- Distretto socio sanitario n. 21". La pubblicazione sul sito avrà a tutti gli effetti valore di notifica.(vedi art. 10 del presente avviso)..

5. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Tutti i candidati risultati idonei saranno inseriti in una long list che avrà durata biennale.

La suddetta long list è subordinata alla long list già approvata con determinazione dirigenziale n. 1117 del 23/11/2023, e verrà scorsa solo a seguito dell'avvenuto scorrimento di quest'ultima.

Gli incarichi verranno conferiti di volta in volta a seconda del Progetto di riferimento da realizzare (a titolo esemplificativo PAL, PON, AVVISO 1, PIANO DI ZONA, PNRR ecc..) e nel quale è prevista la relativa figura professionale da incaricare. Le relative condizioni contrattuali (compenso orario, ore di lavoro, ecc..) saranno diverse a seconda del progetto da realizzare.

I candidati che riportano i migliori punteggi nelle long list finali, la cui figura professionale è prevista all'interno del progetto da realizzare, potranno stipulare appositi disciplinari d'incarico a cura del Dirigente del II Settore del Comune di Agira, capofila del Distretto Socio-Sanitario n. 21.

Ai candidati idonei, assegnatari dell'incarico, sarà richiesta la produzione di idonea documentazione (es. contratti, certificati di servizio ecc..) attestante le esperienze lavorative dichiarate nella domanda di partecipazione.



Nel caso in cui il soggetto, inserito nella long list venga individuato per la realizzazione di un determinato progetto, rinunci al relativo e specifico incarico, lo stesso rimarrà nella long list, e si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà anche alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

L'Amministrazione precedente si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso, di non procedere ad alcun conferimento di incarico e di indire nuova selezione.

L'individuazione dell'esperto da incaricare sarà effettuata utilizzando la relativa long list partendo da colui che ha ottenuto il punteggio di merito più elevato.

6. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico conferito sarà regolato con apposito disciplinare per prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

L'incaricato dovrà fornire personalmente e in presenza la prestazione pattuita presso la sede del Distretto Socio-sanitario n. 21 o dei comuni facenti parte dello stesso, successivamente definite dal Distretto DSS 21.

L'esperto avrà accesso alle strutture del Comune di Agira e dei Comuni del Distretto Socio-Sanitario D21, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dall'esperto in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico. L'esperto si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento. L'esperto opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Agira, trattandosi di ricorso a esperto esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

7. CONDIZIONI GENERALI DI DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

I contratti avranno decorrenza dalla data di stipula del relativo disciplinare di incarico e per la durata prevista dal progetto da realizzare.

La durata e il compenso dell'incarico dipenderanno dalle indicazioni previste nel progetto da realizzare.

Al fine di calcolare il compenso di ciascun esperto si ricorrerà ai criteri indicati nella Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n. 2 del 02 febbraio 2009.

Gli incarichi potranno essere eventualmente prorogati secondo le disposizioni di legge e per il tempo necessario per realizzare il progetto di cui si tratta.



Nel caso di interruzione delle attività progettuali derivanti dalla mancata assegnazione dei fondi relativi al progetto\programmazione di cui si tratta, il Comune di Agira provvederà a revocare gli incarichi affidati per il medesimo progetto/programmazione.

La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalle norme vigenti in materia e dal disciplinare d'incarico.

Ogni giornata lavorativa consta, generalmente, di 8 ore. Potrà essere computata e regolarmente corrisposta anche frazione di giornata che verrà retribuita in base al compenso orario in proporzione al numero delle ore effettuate.

Il compenso e le modalità di realizzazione sono comunque regolati dalla Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n. 2 del 02 febbraio 2009.

I compensi rimarranno fissi ed invariabili per tutta la durata dell'incarico e non saranno corrisposti premi o indennità, a qualsiasi titolo.

I pagamenti avverranno con cadenza periodica e a seguito di presentazione di idonea fattura, corredata da timesheet e relazione sull'attività svolta, secondo i tempi e le modalità che saranno stabilite nel disciplinare di incarico.

Qualora l'incaricato sia inadempiente o la sua prestazione sia inadeguata agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il Comune di Agira, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

La risoluzione del rapporto potrà, inoltre, avvenire nei casi previsti dalle norme vigenti in materia e dal disciplinare d'incarico.

7.1 DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO DEGLI INCARICATI SELEZIONATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PAL 2020

Tenuto in considerazione che il primo progetto avviato dal Distretto socio sanitario D/21, per il quale è necessario selezionare le figure di esperti in oggetto, è il PAL QSFP 2020, di seguito vengono riportate le condizioni economiche che verranno applicate agli incaricati che saranno selezionati a valere sul PAL 2020.

Il compenso annuo omnicomprensivo (inclusivo di IVA e cassa previdenziale) spettante a ciascun professionista per l'attività svolta è determinato in coerenza con gli obiettivi, le azioni e il piano finanziario previsti dal Progetto ammesso a finanziamento ed è di **euro 18.750** per un n. totale di 750 ore

Ogni giornata lavorativa consta, generalmente, di 8 ore. Potrà essere computata e regolarmente corrisposta anche frazione di giornata che verranno retribuita in base al compenso orario in proporzione al numero delle ore effettuate.

Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico e non saranno corrisposti premi o indennità, a qualsiasi titolo. I pagamenti avverranno con cadenza periodica e a seguito di presentazione di idonea fattura, corredata da relazione sull'attività svolta, secondo i tempi e le modalità che saranno stabilite nel disciplinare di incarico.

8. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO

L'amministrazione procedente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del REG. UE 679/2016 (GDPR), il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione presso i *Servizi Sociali*, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti del citato REG. UE 679/2016 (GDPR). Il titolare dei dati è il Sindaco pro-tempore del Comune di Agira.

Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, i curricula dei candidati assegnatari dell'incarico verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Agira in Amministrazione Trasparente.

10. Esiti della selezione e Responsabile del Procedimento

Il candidati saranno informati dell'esito della selezione nonché di ogni altra fase intermedia (es. pubblicazione graduatorie provvisione) mediante pubblicazione dei risultati sul sito istituzionale del Comune di Agira, all'indirizzo internet www.comuneagira.gov.it tramite l'attivazione del link "Bandi di Concorso" e "Altri Contenuti- Distretto socio sanitario n. 21". La pubblicazione sul sito avrà a tutti gli effetti valore di notifica.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 07/08/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la Dott.ssa Scardilli Virginia.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione:

- indirizzo di posta elettronica secondosettore@comune.agira.en.it;
- indirizzo di posta elettronica certificata protocollo_comune_agira@legalmail.it;
- contatto telefonico 0935/961110 – 0935/961130.



I Coordinatore del Distretto socio sanitario n. 21

Dirigente del II settore Comune di Agira

Dott. R. Rugnone

