

2023

**PROGETTO “SICILIA,
BASILICATA E CALABRIA IN
RETE DIGITALE PER
INNOVARE”**



BANDO SERVIZIO CIVILE DIGITALE

“scadenza 28.09.2023 ore 14.00”

Bando per la selezione di 4.629 operatori volontari da impiegare in progetti afferenti a programmi di intervento di Servizio Civile Digitale.

Con la pubblicazione del Bando vengono finanziati a CENTRO STUDI E VOLONTARIATO DI CAPITANATA- Società Cooperativa Sociale – Impresa Sociale (ente Programmante) e all'Associazione Centro Studi SVI.ME. (ente co-programmante) **1 programma e 2 progetti** per complessivi 274 volontari da avviare nelle Regioni Sicilia, Calabria, Basilicata, Campania e Puglia.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare tutti i giovani che hanno compiuto i 18 e non hanno superato i 28 anni di età (28 anni + 364 giorni alla data di presentazione della domanda), in possesso della cittadinanza italiana, oppure di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, oppure di un Paese extra Unione Europea purché il candidato sia regolarmente soggiornante in Italia.

La domanda deve essere presentata entro la scadenza del **28.09.2023 – ore 14.00** esclusivamente attraverso la piattaforma DOL raggiungibile tramite PC, tablet e smartphone all'indirizzo <https://domandaonline.serviziocivile.it>

Per la Domanda On-Line di Servizio civile occorrono credenziali **SPID** di livello di sicurezza 2. Per la presentazione delle domande è disponibile la **“Guida per la compilazione e la presentazione della Domanda On Line con la piattaforma DOL”** elaborata dal Ministero.

INFO E ASSISTENZA

Per tutti i giovani interessati, a partire del mese di Agosto 2023 saranno organizzati dei seminari informativi on-line allo scopo di presentare e far conoscere i progetti, nonché rispondere ad eventuali quesiti e dubbi nonché ricevere indicazioni per eventuale supporto alla presentazione delle domande.

Tutti i giovani interessati a partecipare ai seminari informativi possono effettuare la propria iscrizione al seguente [MODULO](#) ([clicca per iscriverti](#)).

Ulteriori richieste di informazioni e/o assistenza potranno essere avanzati agli enti di accoglienza quali sedi di realizzazione dei progetti oppure:

CENTRO STUDI E VOLONTARIATO DI CAPITANATA

(per Regioni Calabria, Basilicata, Campania e Puglia)

- www.cesevoca.it
- info.asvci@gmail.com
- 080.214.61.89

Associazione Centro Studi SVI.ME.

(per Regione Sicilia)

- www.svime.org
- serviziocivileinformazione@gmail.com
- Tel. 371 378 6328

COMUNICAZIONE DEL DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI ED IL SERVIZIO CIVILE

- [Bando versione integrale \(scarica\)](#)
- <https://www.scelgoiserviziocivile.gov.it/>

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO

SICILIA, BASILICATA E CALABRIA IN RETE DIGITALE PER INNOVARE

SETTORE E AREA DI INTERVENTO

Settore:	E – Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport
Cod. aree di intervento:	E1 - Educazione Informatica E20 – Sportelli informativi

DURATA DEL PROGETTO

12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO

Il progetto intende promuovere la **Facilitazione Digitale**, soprattutto nell'ambito delle fasce a rischio di divario, per favorire una transizione digitale inclusiva e alla portata di tutti. I collegamenti e l'uso della rete non possono più essere considerati "una possibilità": disporre o meno è un fattore discriminante, capace di influenzare uguaglianza e pari opportunità. Il progetto intende mettere in atto azioni di Facilitazione Digitale rivolte principalmente alle fasce più a rischio di divario digitale, per garantire la loro inclusione nel processo di transizione digitale. Migliorare e facilitare la comunicazione digitale tra Pubblica Amministrazione e cittadini rendendo migliore l'accessibilità e la positiva accoglienza dei cittadini nei servizi pubblici, con attenzione particolare alle persone che presentano maggiori difficoltà nell'utilizzo delle nuove tecnologie

In particolare, il Progetto vuole:

- **potenziare l'accesso ai servizi on-line** e di relazione con il cittadino attraverso strumenti tradizionali e tecnologici supportati da una adeguata comunicazione alla cittadinanza;
- **promuovere l'informazione e l'alfabetizzazione digitale** nei confronti della popolazione povera di competenze digitali favorendo un uso corretto degli strumenti tecnologici: tablet, pc, conoscenza dei siti, delle app, dei servizi on-line;
- **supportare i cittadini nell'accesso ai servizi relativi ai bisogni specifici**, garantendo pari opportunità e contrastando l'emarginazione, attraverso un attento accompagnamento e orientamento ai servizi, in particolare a quelli fruibili on line;
- **facilitare e promuovere un uso consapevole dei social e degli strumenti on-line in genere.**

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Le attività previste per i volontari sono le seguenti:

- **Accoglienza individualizzata rivolta ai singoli cittadini** per la conoscenza dei servizi on-line della P.A - primo contatto con l'utenza per rilevare la tipologia di richiesta e concordare l'appuntamento; attività di rilevazione dei bisogni dei cittadini;
- **Attività di sportello con interventi di ascolto del bisogno** per un orientamento nei servizi e aiuto alla compilazione della modulistica all'interno della P.A - Incontro one to one presso la postazione per l'affiancamento pratico; attività di divulgazione per facilitare l'accesso ai servizi pubblici
- **Azioni informative e formative**, rivolte ai cittadini e in particolare ai cittadini fragili, circa l'utilizzo dello SPID
- **Ricerca di dati** ed elaborazione di "contenitori informativi" di immediato accesso
- **Mappatura** di buone prassi su temi di particolare interesse
- **Creazione di mailing-list e gruppi digitali** per una comunicazione più immediata della Pubblica Amministrazione
- **Attività redazionali e di comunicazione:** aggiornamento del sito comunale, aggiornamento e redazione delle schede informative pubblicate sul sito
- **Realizzazione di corsi di alfabetizzazione informatica per gli anziani** e per utenti che lo necessitano all'interno delle strutture. Il facilitatore vigila affinché l'utente compia correttamente le operazioni informatiche o acceda ai soli contenuti consentiti e, nello svolgimento delle operazioni, deve assicurare che:
 - a. i dati personali di cui viene a conoscenza rispettino criteri di riservatezza;
 - b. le informazioni di cui viene a conoscenza non siano divulgate a terzi estranei;
 - c. i dati siano trattati in modo lecito, secondo i principi che regolano la protezione dei dati, come disciplinati dalle norme vigenti;
 - d. i dati siano conservati per il periodo di tempo strettamente necessario per conseguire lo scopo per il quale sono stati raccolti e successivamente trattati;
 - e. qualsiasi anomalia sia segnalata al referente del servizio, incluse eventuali violazioni di dati, smarrimenti o perdite accidentali degli stessi.
- **Azioni informative e formative**, rivolte ai cittadini e in particolare ai cittadini fragili, circa l'utilizzo degli strumenti informatici, dei social e delle applicazioni per smartphone.
- **Creare momenti di assistenza personalizzata agli utenti in difficoltà** e con più fragilità all'uso dei servizi on-line e consultazione siti (es. INPS...) Gli operatori volontari si impegneranno nell'utilizzare al meglio gli spazi social per raggiungere il cittadino in maniera più informale e partecipativa, aggiornandoli sui servizi offerti (SPID, IO, CIE, CNS, PagoPA, Firma Digitale, AvvisACI, INPS Risponde, Pago In Rete, Carta Giovani Nazionale) e sensibilizzandoli all'uso della PEC. Inseriranno quindi i contenuti e gestiranno, insieme ai dipendenti comunali, le pagine social dedicate ai servizi. Creeranno, sotto la supervisione dell'OLP, gli account ufficiali sui social: Facebook, Instagram, Twitter; YouTube ufficiale di progetto, per realizzare e aiutare i cittadini con dei tutorial di dimostrazione, rispondere alla messaggistica istantanea e smistare, se non in grado di gestire direttamente, le richieste e le comunicazioni dei cittadini. Gli operatori volontari aggiorneranno le informazioni del sito per renderlo più aggiornato e accessibile e si impegneranno a supportare l'attività di informazione sui servizi on-line del Comune sulle prestazioni offerte, sui tempi di espletamento dei servizi
- **Realizzazione di laboratori e/o corsi territoriali** rivolti a piccoli gruppi e progettati su argomenti specifici, volti ad una maggiore conoscenza dei servizi sul territorio
- **Incontri sul rafforzamento delle digital skill** (privacy, sicurezza, social reputation, fakenews e social) Fornire strumenti per un uso più consapevole della rete e ridurre la diffidenza nei confronti dei servizi online
- **Laboratori di socializzazione** per contrastare l'isolamento e sostenere la promozione del benessere delle persone fragili, in particolare anziani.
- **Supporto nella conoscenza dei servizi** e per l'accesso agli stessi

- **Accompagnamento e sostegno personalizzato** nel reperimento di documentazione, con servizio anche domiciliare
- **Organizzare momenti rivolti ai giovani** sul tema delle fake news, del bullismo, della conoscenza dello strumento sociale

Come attività più specifiche:

- redazione di articoli per newsletter e/o pubblicazioni periodiche dell'ente di accoglienza; preparazione di contenuti per i canali social dell'ente di accoglienza
- riprese ed editing di brevi video o storie per siti web e canali social come Instagram;
- registrazione di videointerviste o interviste radiofoniche;
- predisposizione di banchetti informativi per eventi pubblici;
- ideazione di infografiche o cartoline da diffondere e distribuire nelle iniziative di sensibilizzazione;
- elaborazione schede informative;
- ideazione slogan e immagini promozionali;
- raccolta foto e documentazione sulle esperienze di servizio civile;
- supporto nell'organizzazione e nella conduzione dei corsi di alfabetizzazione informatica
- sportello informativo con interventi di ascolto del bisogno per un orientamento nei servizi ed aiuto sia nella conoscenza dei servizi on-line che nella compilazione della modulistica;
- produzione di materiali da diffondere per informare ed orientare gli utenti dei servizi circa l'utilizzo di strumenti informatici, anche affiancando i cittadini nei primi utilizzi dei sistemi digitali

SEDI DI SVOLGIMENTO

ELENCO SEDI REGIONE SICILIA

ENTE	Città	Indirizzo
COMUNE DI AGIRA	AGIRA	VIA VITTORIO EMANUELE, 372
COMUNE DI CASTROREALE	CASTROREALE	PIAZZA PERTINI, SNC
COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA	FIUMEFREDDO DI SICILIA	VIA DIANA, 12
COMUNE DI FURCI SICULO	FURCI SICULO	VIA ROMA, 56
COMUNE DI GIARDINI NAXOS	GIARDINI-NAXOS	PIAZZA ABATE CACCIOLA, SNC
COMUNE DI LICODIA EUBEA	LICODIA EUBEA	VIA P.S. MATTARELLA, SNC
COMUNE DI MILAZZO	MILAZZO	VIA FRANCESCO CRISPI, 1

ELENCO SEDI REGIONE BASILICATA

ENTE	Città	Indirizzo
SEDE UNIONE DEI COMUNI ALTO BRADANO	ACERENZA	VIALE I MAGGIO, 1
BIBLIOTECA COMUNALE DI BANZI	BANZI	PIAZZA E. GIANTURCO, SNC
BIBLIOTECA COMUNALE DI FORENZA	FORENZA	VICO DELL'ARCO, SNC
CENTRO POLITICHE SOCIALI GENZANO DI LUCANIA	GENZANO DI LUCANIA	VIA BACHELET, SNC
ASVCI – SEDE DI LAURENZANA	LAURENZANA	CORSO POPOLO, 23
BIBLIOTECA COMUNALE DI PALAZZO SAN GERVASIO	PALAZZO SAN GERVASIO	PIAZZA DON MINOZZI, 1

ASVCI – UFFICIO COMUNE DI PALAZZO SAN GERVASIO	PALAZZO SAN GERVASIO	VIA SEBENICO, 19
ASVCI – UFFICIO LEGA CONSUMATORI POLICORO	POLICORO	VIA CAMPOBASSO, 25
ASVCI – UFFICIO LEGA CONSUMATORI SAN FELE	SAN FELE	CORSO VITTORIO EMANUELE, 32
ASVCI – SEDE DI SANT'ARCANGELO	SANT'ARCANGELO	VIALE EUROPA, 21

ELENCO SEDI REGIONE PUGLIA

ENTE	Città	Indirizzo
SEDE OPERATIVA "CASA PARCO"	CASTELLUCCIO VALMAGGIORE	VIALE MARTIRI DI VIA FANI, 1
ASVCI - UIPA FOGGIA'	FOGGIA	VIA PIAVE, 83
SVEG - SEDE DI LECCE	LECCE	VIA DOMENICO CIMAROSA, 123
ASVCI – SEDE DI MONOPOLI	MONOPOLI	VIA GIAMBATTISTA VICO, 7
SVEG - SEDE DI SAN CASSIANO	SAN CASSIANO DI LECCE	VIA APULIA, SNC
SVEG - SEDE DI TREPUIZZI	TREPUIZZI	VIA GIUSEPPE D'ELIA, 6

ELENCO SEDI REGIONE CAMPANIA

ENTE	Città	Indirizzo
PARROCCHIA SAN GIUSEPPE OPERAIO	AVERSA	VIA FILIPPO SAPORITO, SNC
LABORATORIO EDUCAZIONE MOTORIA STREGHE BENEVENTO	BENEVENTO	VIA SANTA COLOMBA, SNC
LABORATORIO EDUCAZIONE MOTORIA TORRE DEL GRECO	BOSCOTRECASE	VIA RIO, 22
POLISPORTIVA LA TORRETTA	BOSCOTRECASE	VIA CARDINAL PRISCO, 137
ASD UNIVERSAL CALCIO	BOSCOTRECASE	VIA TENENTE LUGI ROSSI, 1
ASVCI - UIPA CASERTA	CASERTA	VIA MAGGIORE SALVATORE ARENA, 37
ACAI - RECAPITO DI CERCOLA	CERCOLA	VIA DELLE PALME, 28
LABORATORIO EDUCAZIONE MOTORIA SANTA MARIA DEL PILAR	ERCOLANO	VIA ALESSANDRO ROSSI, 17
LABORATORIO EDUCAZIONE MOTORIA SALERNO RUGBY	MERCATO SAN SEVERINO	VIA NOCELLETO , 1
LABORATORIO EDUCAZIONE MOTORIA AMATORI NAPOLI	NAPOLI	VIA FIUMICELLO A LORETO, 7
ASD RUGBY AFRAGOLA	NAPOLI	VIA DEL FIUMICELLO, 7
SOS UTENZE - ORIENTAMENTO ED INFORMAZIONI	NOLA	VIA DUOMO, 8
SOS FORMAZIONE E SCUOLA	SAN GENNARO VESUVIANO	PIAZZA REGINA MARGHERITA, 3
ASSOCIAZIONE ENDAS	SANTA MARIA CAPUA VETERE	VIA LEONARDO DA VINCI, 2
CHIAMAMI PER NOME - SEDE OPERATIVA	TORRE DEL GRECO	VIA NAZIONALE, 480

ELENCO SEDI REGIONE LAZIO

ENTE	Città	Indirizzo
ASVCI – FAB LAB TERRACINA	TERRACINA	VIA SARTI, 2

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI

Posti disponibili complessivi:	174
Posti riservati a giovani con minori opportunità:	49
Servizio Vitto	NO
Servizio Alloggio	NO

ELENCO SEDI REGIONE SICILIA

SEDE	CODICE SEDE	POSTI COMPLESSIVI	di cui riservati a giovani con minori opportunità
AGIRA	174124	3	1
CASTROREALE	174651	3	1
FIUMEFREDDO DI SICILIA	174657	3	1
FURCI SICULO	179547	3	1
GIARDINI-NAXOS	178801	3	1
LICODIA EUBEA	174674	3	1
MILAZZO	212274	3	1

ELENCO SEDI REGIONE BASILICATA

SEDE	CODICE SEDE	POSTI COMPLESSIVI	di cui riservati a giovani con minori opportunità
ACERENZA	195831	6	2
BANZI	195807	6	2
FORENZA	195808	6	2
GENZANO DI LUCANIA	195810	6	2
LAURENZANA	169887	6	2
PALAZZO SAN GERVASIO	195809	6	2
PALAZZO SAN GERVASIO	220340	6	2
POLICORO	220650	6	2
SAN FELE	220648	6	2
SANT'ARCANGELO	169889	6	2

ELENCO SEDI REGIONE PUGLIA

SEDE	CODICE SEDE	POSTI COMPLESSIVI	di cui riservati a giovani con minori opportunità
CASTELLUCCIO VALMAGGIORE	160289	1	
FOGGIA	214566	4	1
LECCE	210163	12	4
MONOPOLI	169893	2	
SAN CASSIANO DI LECCE	210158	12	4
TREPZZI	210164	12	4

ELENCO SEDI REGIONE CAMPANIA

SEDE	CODICE SEDE	POSTI COMPLESSIVI	di cui riservati a giovani con minori opportunità
AVERSA	214571	4	1
BENEVENTO	210285	2	
BOSCOTRECASE	214567	2	
BOSCOTRECASE	214563	4	1
BOSCOTRECASE	210290	2.-	
CASERTA	214557	6	2
CERCOLA	214578	2	
ERCOLANO	210291	4	1
MERCATO SAN SEVERINO	210284	2	
NAPOLI	214559	2	
NAPOLI	210288	4	1
NOLA	214577	4	1
SAN GENNARO VESUVIANO	214582	2	
SANTA MARIA CAPUA VETERE	214581	2	
TORRE DEL GRECO	214573	2	

ELENCO SEDI REGIONE LAZIO

SEDE	CODICE SEDE	POSTI COMPLESSIVI	di cui riservati a giovani con minori opportunità
TERRACINA	220638	6	2

NOTA RISERVA POSTI MINORI OPPORTUNITA

posti riservati a giovani in condizioni di difficoltà economica con reddito ISEE inferiore a €. 15.000,00

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

CONDIZIONI RICHIESTE E OBBLIGHI IN SERVIZIO

L'Operatore volontario è tenuto a svolgere la propria attività con diligenza e riservatezza seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, con cui venga a contatto per ragioni di servizio.

Deve inoltre tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti e degli altri operatori volontari. L'Operatore volontario dovrà quindi mantenere la riservatezza su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione delle stesse.

Il volontario è tenuto a **rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro**. Il volontario è tenuto a **rispettare le regole delle strutture: orari, linguaggio appropriato e abitudini consolidate**.

Il volontario è tenuto a **mantenere un comportamento responsabile e rispettoso** della proposta educativa dell'Ente, del lavoro dell'OLP e degli operatori dell'ente e nel rapporto con i destinatari del progetto.

E' richiesta la riservatezza sui documenti e dati visionati; in particolare occorre osservare gli obblighi previsti dalla Legge 675/96 sulla Privacy in merito ai trattamenti dei dati personali.

E' richiesta inoltre una particolare disponibilità ai rapporti interpersonali ed al lavoro di équipe. Il presente progetto prevede la **flessibilità oraria e la possibilità che i volontari possano recarsi presso altre sedi** per le attività inerenti al progetto per i giorni consentiti dal regolamento del dipartimento e per la partecipazione ad incontri, seminari, attività formative organizzate nell'ambito del progetto stesso. Partecipazione al percorso formativo previsto e ai corsi di formazione residenziali che, a seconda dei progetti approvati e finanziati dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Universale, potranno essere organizzati anche d'intesa con altri Enti della stessa regione, anche fuori dal comune e della provincia ove si svolge il proprio progetto, in date e luoghi che verranno comunicati al Dipartimento prima dell'avvio del progetto.

L'Operatore volontario **doirà dare Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il termine massimo dei 60 gg previsti e la Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive)**; I giorni di chiusura dell'ente sono quasi tutte le domeniche, i festivi da calendario, quasi tutti i sabati dell'anno. Probabilmente le due settimane centrali del mese di agosto e l'ultima di dicembre (in concomitanza delle festività natalizie). Ad ogni modo al volontario non sarà richiesto di prendere oltre 7 giorni nelle chiusure dell'ente.

Obbligatorio la Partecipazione ai momenti di verifica dell'esperienza di servizio e/o le sedi di attuazione svolti su base periodica e previsti a metà e a fine servizio **con momenti residenziali**.

Obbligatorio la Partecipazione al monitoraggio periodico, con la compilazione obbligatoria di questionari on-line. Disponibilità alla partecipazione ai momenti formativi e di verifica e monitoraggio **anche se svolti di sabato e di domenica o in altri giorni festivi**.

Gli operatori volontari non svolgeranno le attività in occasione della chiusura degli uffici comunali, in particolare in caso della festività del Santo patrono del Comune nel quale svolgono il servizio **Disponibilità al trasferimento temporaneo della sede in caso di eventi di formazione, aggiornamento e sensibilizzazione**.

Disponibilità alla guida di automezzi e motoveicoli in dotazione all'ente.

Si ricorda, inoltre, che la formazione è obbligatoria e quindi, nelle giornate di formazione generale, specifica e di impresa non è possibile prendere giornate di permesso ordinario salvo casi di forza maggiore, malattie o similari. Durante le giornate di formazione, gli stessi non potranno usufruire di permessi, fatti salvi i soli casi di concorsi pubblici, grave lutto familiare e malattia, che dovranno essere opportunamente documentati al fine di essere posti agli atti nel registro formazione. Qualora

si verificassero assenze rientranti nelle già menzionate fattispecie, queste dovranno essere obbligatoriamente recuperate

GIORNI DI SERVIZIO SETTIMANALI

5 giornate di servizio settimanale per un monte ore minimo di 20 ore.

Ove necessario è richiesta disponibilità e flessibilità per giorni di sabato e domenica.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI

- | | |
|---|----|
| • Crediti formativi: | NO |
| • Certificazione tirocini formativi: | NO |
| • Certificazione competenze: | SI |

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

CRITERI DI SELEZIONE

Clicca la Regione di interesse per scaricare i criteri di selezione che saranno adottati.

- [REGIONE SICILIA](#)
- [REGIONE BASILICATA](#)
- [REGIONE CAMPANIA](#)
- [REGIONE PUGLIA](#)
- [REGIONE LAZIO](#)

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Metodologia:

La metodologia formativa verrà basata su un processo di apprendimento di tipo teorico esperienziale. Essa, attraverso una modalità integrata ed un costante raccordo tra teoria e pratica, sarà incentrata sulla multidisciplinarietà; in questo senso, l'apprendimento è considerato il risultato della compenetrazione tra sapere, saper fare e saper essere.

Sarà privilegiata l'attività pratica, "imparare facendo", al fine di trasferire competenze professionali specifiche.

Si farà largo uso dei metodi e degli strumenti per indagare le capacità cognitive, la motivazione, l'attitudine dei soggetti selezionati al fine di assicurare un'adeguata realizzazione del progetto.

Gli strumenti utilizzati saranno:

Le lezioni interattive (che sollecitano la partecipazione dei volontari), FAD, la tradizionale lezione frontale, le lezioni integrate, il problem-solving, il lavoro di gruppo e la rielaborazione in aula delle esperienze, la simulazione per l'apprendimento di alcune tecniche.

I contenuti previsti per la formazione generale, in linea con quelli previsti dalla "**Circolare sulle Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale**" in vigore e suddivisi per macro-aree con il dettaglio dei singoli moduli formativi saranno i seguenti:

AREA 1

Valori e identità del Servizio Civile Nazionale

MODULO 1.1 - L'identità del gruppo in formazione e patto formativo

MODULO 1.2 - Dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale

MODULO 1.3 - Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta

Il modulo sarà suddiviso in due specifici sotto-moduli:

- 1.3.a (Il dovere di difesa della Patria)
- 1.3.b (Difesa Civile non armata e non violenta)

MODULO 1.4 – La normativa vigente e la Carta d'impegno Etica

AREA 2

La Cittadinanza Attiva

MODULO 2.1 – La formazione Civica

MODULO 2.2 – Le forme di cittadinanza

MODULO 2.3 – La protezione civile

MODULO 2.4 – La rappresentanza dei volontari nel servizio civile

AREA 3

"Il giovane volontario nel sistema del Servizio Civile"

MODULO 3.1 – Presentazione dell'ente

MODULO 3.2 – Il lavoro a progetti

MODULO 3.3 – L'organizzazione del Servizio Civile e le sue figure

MODULO 3.4 – Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale

MODULO 3.5 – Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

DURATA DELLA FORMAZIONE GENERALE: 42 ore

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Metodologia

La **formazione specifica si baserà su metodologie dell'apprendimento attivo e partecipativo**: l'analisi dei problemi reali e la ricerca di soluzioni concrete, la costruzione di ipotesi progettuali, la simulazione di contesti di lavoro specifici, il lavoro esterno "sul campo" di raccolta dati e di osservazione, fino a pervenire alla stesura di ipotesi di piano di lavoro per l'attività di Servizio Civile successiva alla formazione. La metodologia di riferimento sarà quella della Formazione-Intervento.

L'obiettivo metodologico è quello di attivare il volontario attraverso: esercizi, simulazione, prove, test, applicazioni pratiche, approfondimenti, coinvolgimento attivo nella ricerca di soluzioni (problem-solving-problem).

La **Metodologia** alla base del percorso formativo per i volontari prevede l'utilizzo di:

- trasmissione diretta di conoscenze e competenze, finalizzata ad una forte sensibilizzazione al lavoro individuale e in rete, basato sull'integrazione dei ruoli e sullo scambio di competenze;
- integrazione di diverse metodologie di intervento all'interno della macro-metodologia della Formazione-Intervento.

La formazione per le 50 ore elargite direttamente dall'Ente, si svolgerà in presenza, garantendo un monte orario complessivo, insieme alla formazione elargita Dipartimento per la trasformazione digitale, coadiuvato dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale, di 88 ore.

Fatta questa precisazione la **Formazione sarà erogata in presenza**, ma se ci dovessero essere ancora misure restrittive per il Covid19 o altre disposizioni, o difficoltà oggettive, l'Ente è in grado di erogare una parte della formazione on line in modalità sincrona attraverso la piattaforma zoom o similari. Si potrà ricorrere se necessario anche in modalità asincrona per non più, comunque, del 30% del totale delle ore previste.

Contenuti

La formazione specifica a cura dell'Ente sarà in presenza PER 50 ORE

Modulo 1 – concernente la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale

Modulo 2 - Competenze trasversali - Soft Skills" e Comunicazione

Modulo 3 – Conoscenza dell'Ente e le modalità di organizzazione del servizio e dei Servizi Informativi e digitali nelle Pubbliche Amministrazioni, Modalità di organizzazione del servizio, le modalità

specifiche di erogazione del servizio e quindi le attività svolte dagli operatori volontari; Strumenti specifici dell'Ente in dotazione agli operatori volontari. I servizi digitali locali e quelli specifici nazionali e le competenze necessarie per svolgere il ruolo di facilitatore

Modulo 4 – Formazione specifica a carico del DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE e DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE

Considerando che, il periodo formativo, oltre ad essere un momento per l'acquisizione delle competenze necessarie all'espletamento delle attività progettuali rappresenta sicuramente uno strumento utile per l'interazione, lo scambio di esperienze e la crescita dei volontari, le attività di formazione in presenza saranno espletate, ove possibile, con modalità congiunta con altri volontari avviati in altre sedi e progetti operanti nelle stesse aree di intervento del progetto e del programma, fermo restando la possibilità organizzativa dettata anche dalla vicinanza geografica.

Pertanto, le sedi formative saranno individuate su base provinciale sono le seguenti:

REGIONE SICILIA

PROVINCIA DI MESSINA (versante Nord)

- Comune di Castoreale, Piazza Pertini snc (ente di accoglienza)
- Comune di Milazzo, Via Francesco Crispi n.1 (Ente di accoglienza)
- Comune di Terme Vigliatore, Via Del Mare n. 69 (ente di accoglienza)

PROVINCIA DI MESSINA (versante orientale)

- Comune di Furci Siculo, Via Roma n. 56 (ente di accoglienza)
- Comune di Giardini Naxos, Piazza Abate Cacciola snc (ente di accoglienza)
- Comune di Nizza di Sicilia, Via Umberto I n. 376 (ente di accoglienza)
- Comune di Roccalumera, Piazza Mons. Francesco Maria di Francia (ente di accoglienza)
- Comune di Santa Teresa di Riva, Piazza V Reggimento Aosta n. 1 (ente di accoglienza)

PROVINCIA DI CATANIA (versante Nord)

- Comune di Fiumefreddo di Sicilia, Via Diaz (Ente Di accoglienza)
- Comune di Piedimonte, Via V. Emanuele II n. 34 - (ente di accoglienza)

PROVINCIA DI CATANIA (versante sud-calatino)

- Comune di Licodia Eubea, Piazza Garibaldi n. 3 (ente di accoglienza)

PROVINCIA DI ENNA

- Comune di Agira, Via Vittorio Emanuele 372 (ente di accoglienza)
- Comune di Nissoria, Corso Vittorio Emanuele n. 135 (ente di accoglienza)

La formazione sarà erogata in presenze e in modalità FAD.

- **Durata della formazione:** 88 ore

REGIONE BASILICATA, REGIONE CAMPANIA, REGIONE PUGLIA, REGIONE LAZIO

In fase di programmazione.

- **Durata della formazione:** 88 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO

SICILIA, BASILICATA E CALABRIA IN RETE DIGITALE

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

MACRO OBIETTIVO 4: fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva e un'opportunità di apprendimento per tutti

MACRO OBIETTIVO 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Tutela del diritto alla salute per favorire l'accesso ai servizi e garantire l'autonomia e il benessere delle persone

MISURE AGGIUNTIVE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

- **Numero posti previsti per giovani con minori opportunità:** 49
- **Tipologia di minore opportunità:** difficoltà economiche
- **Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata:** autocertificazione ISEE
- **Attività degli operatori volontari con minori opportunità:** Per i giovani con minori opportunità, non si rende necessario prevedere specifiche attività in quanto il disagio sociale indicato non comporta o richiede specifici accorgimenti.
- **Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali:** Le misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali (e nello specifico dei volontari con difficoltà economiche) saranno pertanto predisposte in termini di contributo economico da parte dell'Ente ospitante negli spostamenti o negli abbonamenti ai mezzi pubblici durante le attività di formazione svolte al di fuori del proprio territorio di provenienza, nonché per la partecipazione al tutoraggio di impresa, e durante le attività principali del servizio civile universale. Sarà inoltre prevista a carico del Partner Nomina srl, una misura di una formazione aggiuntiva di 8 ore legate al mondo del finanziamento privato con esperti del settore per verificare l'opportunità di avere accesso al microcredito di impresa o a progetti per apertura di start up giovanili. Il tutto sarà coordinato e realizzato con i giovani. Il partner Observe, e attraverso il suo personale (Psicologi esperti in materia di fragilità) si occuperanno di favorire attraverso un supporto orientativo i volontari con minori opportunità. Si lavorerà sugli ostacoli che la maggior parte dei ragazzi con minori opportunità economiche vivono quotidianamente. In particolare, le attività previste supporteranno i giovani volontari con minori opportunità nell'affrontare: Ostacoli educativi: abbandono scolastico precoce e dispersione scolastica (basso livello educativo); scarsa conoscenza di lingue straniere; mancanza di esperienze all'estero. Ostacoli economici: famiglia a basso reddito; disoccupati.
- **Ostacoli geografici:** residenti nelle regioni beneficiarie dell'Obiettivo Convergenza che presentano, rispetto alle altre, maggiori difficoltà occupazionali. È previsto un approfondimento specifico di monitoraggio e di valutazione d'impatto per i volontari con minori opportunità. In particolare, il sistema di monitoraggio e valutazione a loro dedicato prevede: un colloquio di Assessment iniziale volto ad indagare lo stato attuale in termini di

competenze, conoscenze e di "propensione al futuro" da parte del volontario; un colloquio ogni 4 mesi per la valutazione in itinere; un questionario CAWI, utilizzando gli strumenti Open Licence di Google, di auto riflessione pre-chiusura del progetto; un colloquio di valutazione d'impatto ex post volto a fornire un paragone in termini di competenze, conoscenze e di "propensione al futuro" tra pre e post attuazione del progetto. Infine, il Partner Nomina srl metterà a disposizione una borsa di studio a copertura totale come ulteriore opportunità ai giovani con minori opportunità economiche che lo desiderassero di frequentare un corso di Orientamento al lavoro di 20 ore con modalità on-line (all'interno, comunque, delle ore previste dal progetto)

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

- **Durata del periodo di tutoraggio:** 1 mese a partire dall'ottavo mese di servizio
- **Numero ore totali complessive;** 28 ore
- **Ore collettive:** 20 ore (5 moduli collettivi sa 4 ore)
- **Ore individuali:** 8 ore (1 modulo individuale di 8 ore) ore di cui 20 collettive e 8 ore individuali
- **Tempi, modalità e articolazione oraria:** MODALITA: 50% on-line con modalità sincrona (nel caso i cui gli operatori volontari non dispongano di adeguati strumenti per l'attività da remoto, sarà possibile fornire loro la strumentazione necessaria) e 50% in presenza

Attività di tutoraggio

A) L'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile nell'ottica di cittadinanza attiva e di difesa della Patria;

Presentazione - 4 ore

Questo modulo del percorso è dedicato alla **costruzione del gruppo di lavoro** ed è centrato sulla dimensione del sogno intesa come ampliamento degli spazi di pensabilità del futuro connessa ai propri desideri lavorativi

Il modulo è così articolato

- ✓ Accoglienza ed informazione sul percorso di tutoraggio di impresa
- ✓ Presentazione dei partecipanti
- ✓ Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile universale
- ✓ Autovalutazione e discussione guidata
- ✓ Processi di comunicazione
- ✓ Team Building e Team Work

Esperienza del Servizio Civile - 4 ore

Valutazione globale dell'esperienza del servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto mediante

- ✓ Compilazione di schede di rilevazione

Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze - 4 ore

B) la realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa

Saranno previste un Career service in collaborazione con Nomina srl e l'Ufficio Placement dell'Associazione ASVCI di Cooperazione Internazionale allo Sviluppo Nazionale.

- la realizzazione di **un progetto di sviluppo personale formativo e professionale**,
- la **promozione degli strumenti da utilizzare per la ricerca attiva del lavoro**,
- la **conoscenza delle metodologie di recruitment aziendali**;
- **l'analisi e la consapevolezza delle competenze** acquisite (bilancio delle competenze) valutando i profili professionali in uscita dei diversi Corsi di studio;
- lo **sviluppo dell'autoimprenditorialità**

Definizione del proprio progetto professionale - 8 ore

Modulo individuale da 8 ore (intervista telefonica o modalità zoom)

La definizione del progetto professionale rappresenta il principale obiettivo di tutte le attività intraprese durante il percorso di tutoraggio dall'operatore volontario per rendersi attivo ed efficace nella ricerca del proprio lavoro.

In questo modulo individuale, mettendo a frutto il percorso di emersione delle competenze fin qui realizzato e la capacità di autovalutazione, l'operatore volontario verrà accompagnato dagli psicologi del lavoro della Azienda Nomina srl e POLIS srl nella definizione del proprio progetto professionale attraverso i tre passaggi fondamentali sui quali è costruito il percorso.

- ✓ Recuperare le aspirazioni professionali
- ✓ Conoscere ed esplorare le risorse esterne
- ✓ Riuscire a definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale

I Servizi per il lavoro e la ricerca del lavoro - 4 ore

C. le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

Questo modulo è interamente dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'Impiego ai servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare agli Operatori volontari i principali servizi, con un focus specifico sui programmi nazionali e regionali, nonché sulle modalità di accesso a tali programmi. L'orientamento alla ricerca del lavoro deve consentire ai giovani di comprendere come si ricerca, come ci si presenta sul mercato del lavoro e come si affronta un colloquio.

Le Politiche attive per il lavoro e le opportunità formative - 4 ore

Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste. L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori **programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo** e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il **programma Erasmus+**, il **Corpo Europeo di Solidarietà** e le possibilità di scambi giovanili in ambito.

Si darà spazio anche a contenuti legati al mondo dell'impresa dalla costituzione di start up aziendali alla lettura di un Bilancio.

Attività opzionali

- a. la presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee;
- b. l'affidamento del giovane, anche mediante partnership, ai Servizi per il lavoro e/o ad un Centro per l'impiego finalizzato alla presa in carico dello stesso, che provvede allo svolgimento dei colloqui di accoglienza e di analisi della domanda, nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato;
- c. altre iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro.