



DISTRETTO SOCIO SANITARIO D/21 AGIRA

Avviso pubblico per la costituzione di una long list di esperti esterni cui conferire incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo, per lo svolgimento del servizio di Assistente Specialistico all'Autonomia e alla Comunicazione (ASACOM) presso le istituzioni scolastiche del Distretto.

ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

Il Distretto Socio-Sanitario n. 21 di Agira, per il tramite del Comune Capofila di Agira (EN), intende costituire una long list di esperti esterni cui conferire incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Testo Unico del Pubblico Impiego), per lo svolgimento del servizio di Assistenza Specialistica all'Autonomia e alla Comunicazione (ASACOM) presso le istituzioni scolastiche del Distretto.

L'Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione (ASACOM) opera principalmente nel contesto scolastico. Svolge l'attività in raccordo con le altre figure professionali, quali i docenti curricolari, gli insegnanti di sostegno e il personale ATA; affianca il soggetto con bisogni educativi specifici sulla base degli obiettivi didattico-educativi definiti nel Progetto Educativo Individualizzato (PEI). Favorisce l'inclusione, l'integrazione e i processi di socializzazione del soggetto all'interno del gruppo classe e dell'intero contesto scolastico, lo assiste per migliorarne l'apprendimento, la vita di relazione e supportare la partecipazione alle diverse attività didattiche, laboratoriali e ricreative. Facilita il raccordo e la relazione tra la scuola e la famiglia.

Gli esperti incaricati opereranno presso le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado ubicate nel territorio del Distretto Socio-Sanitario n. 21, comprendente i Comuni di:

- Agira
- Assoro
- Leonforte
- Nissoria
- Regalbuto

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

2.1 Requisiti generali

Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali, da possedere alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande:

- cittadinanza italiana, ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero di Paese terzo con regolare permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- età non inferiore a 18 anni;
- godimento dei diritti civili e politici;

- non aver riportato condanne penali passate in giudicato che costituiscano impedimento all'instaurazione di un rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- assenza di cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001;
- idoneità fisica all'impiego.

2.2 Requisiti specifici

Ai fini dell'ammissione alla procedura, i candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti specifici:

a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado;

b) Certificato/Attestazione di qualificazione professionale di Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione degli alunni e degli studenti con disabilità (ASACOM), riconosciuto dalla Regione Siciliana e conseguito presso Enti di formazione accreditati dalla Regione Siciliana.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti sopra indicati, nonché la mancata dichiarazione degli stessi, comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

ART. 3 - CRITERI DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLA LONG LIST

La long list è formata attribuendo a ciascun candidato ammesso un punteggio, derivante dalla somma dei titoli di seguito descritti. Il punteggio massimo attribuibile è di max 30 punti.

a) Voto di diploma di scuola secondaria di secondo grado - max 12 punti

Il punteggio è attribuito in base al voto di diploma conseguito, secondo la seguente scala progressiva:

Voto di diploma	Punteggio
Da 60/100 a 69/100	1 punto
Da 70/100 a 79/100	3 punti
Da 80/100 a 89/100	5 punti
Da 90/100 a 94/100	7 punti
Da 95/100 a 97/100	9 punti
Da 98/100 a 99/100	10 punti
100/100	11 punti
100/100 con Lode	12 punti

b) Attribuzione di ulteriore punteggi

Saranno attribuiti inoltre i punteggi di seguito indicati:

b.1.) Possesso di una laurea triennale pertinente al profilo ricercato - max 10 punti

Il punteggio è attribuito ai candidati in possesso di una laurea triennale pertinente con il profilo professionale oggetto del presente avviso. Sono considerate pertinenti le lauree nelle classi afferenti a Psicologia, Scienze dell'Educazione e della Formazione, Scienze della Formazione Continua, Pedagogia, Scienze Pedagogiche e Scienze della Formazione Primaria.



DISTRETTO SOCIO SANITARIO D/21 AGIRA

Il punteggio è attribuito in relazione alla votazione finale conseguita secondo la seguente tabella:

Voto di laurea	Punteggio
Da 60/110 a 70/110	1 punto
Da 71/110 a 80/110	2 punti
Da 81/110 a 90/110	3 punti
Da 91/110 a 99/110	4 punti
Da 100/110 a 105/110	5 punti
Da 106/100 a 109/110	6 punti
Da 110/110 a 110/110	7 punti
110 e lode	10 punti

Ai candidati in possesso, oltre che della laurea triennale, anche di una laurea specialistica, magistrale o a ciclo unico pertinente al profilo ricercato, il punteggio di cui alla presente lettera b.1) è attribuito facendo esclusivo riferimento alla votazione conseguita nel titolo di studio di livello più elevato tra quelli posseduti (laurea specialistica/magistrale/ a ciclo unico), determinato secondo la tabella sopra riportata e maggiorato di ulteriori **4 punti**.

La maggiorazione di 4 punti è riconosciuta una sola volta, indipendentemente dal numero di titoli di laurea specialistica, magistrale o a ciclo unico eventualmente posseduti dal candidato.

A titolo esemplificativo: qualora un candidato abbia conseguito la laurea triennale con votazione di 110/110 e, successivamente, la laurea specialistica, magistrale o a ciclo unico con votazione di 98/110, il punteggio complessivamente attribuito ai sensi della lettera b.1) sarà pari a 8 punti, risultante dalla somma di 4 punti (corrispondenti alla votazione di 98/110 conseguita nel titolo di studio di livello superiore, secondo la tabella sopra riportata) e di 4 punti di maggiorazione, senza tener conto della votazione conseguita nella laurea triennale.

b.2) Esperienza professionale come Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione (ASACOM) presso le scuole del Distretto Socio-Sanitario n. 21 - 4 punti

Esperienza lavorativa documentata, di almeno un anno scolastico, maturata nello svolgimento del servizio di Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione (ASACOM) presso istituzioni scolastiche facenti parte del territorio del Distretto Socio-Sanitario n. 21 - Punti 4

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati devono presentare domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso (Allegato 1 - Modello di domanda), debitamente compilato, datato e sottoscritto, a pena di esclusione.

La domanda, unitamente alla documentazione richiesta, deve pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31/08/2026, tramite consegna al protocollo del Comune di Agira o

tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo_comune_agira@legalmail.it, a pena di esclusione.

L'oggetto del plico o della PEC dovrà riportare la dicitura: «Avviso ASACOM».

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza, indipendentemente dalla causa del ritardo, non saranno prese in considerazione.

4.1 Documentazione da allegare

A pena di esclusione, oltre alla domanda di partecipazione (Allegato - 1) devono essere allegati:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- scheda di autovalutazione (Allegato 2)
- curriculum vitae in formato europeo, firmato, corredato, a pena di esclusione, da dichiarazione di veridicità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, comportano la responsabilità penale del dichiarante in caso di falsità, ai sensi dell'art. 76 del medesimo decreto.

ART. 5 - PROCEDURA DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLA LONG LIST

La Commissione esaminatrice, nominata successivamente alla scadenza del presente avviso, procederà:

- alla verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute;
- alla valutazione dei titoli dichiarati, secondo i criteri di cui al presente avviso;
- alla formazione della long list.

La Commissione Esaminatrice, a seguito dell'esame della documentazione presentata dai candidati, procederà alla formazione della long list di merito che sarà redatta in base alla somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli secondo quanto sopra riportato.

In caso di difformità tra il curriculum vitae e la scheda di autovalutazione, o in ogni altro caso in cui si rendesse necessario, la Commissione può richiedere al candidato ulteriore documentazione a chiarimento di quanto dichiarato. In caso di dichiarazioni false, il candidato è escluso dalla procedura e si dà avvio alle procedure penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000.

La long list sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Agira nella sezione «Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso». Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora il candidato sia in possesso di tutti i requisiti richiesti.

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso, di non procedere ad alcun conferimento di incarico e di indire nuova selezione.



DISTRETTO SOCIO SANITARIO D/21 AGIRA

NOTA BENE: I CANDIDATI SARANNO INFORMATI DELL'ESITO DELLA SELEZIONE NONCHÉ DI OGNI ALTRA FASE INTERMEDIA (ES. PUBBLICAZIONE GRADUATORIE PROVVISORIE) MEDIANTE PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI AGIRA ALL'INDIRIZZO INTERNET AGIRA.TRASPARENZA-VALUTAZIONE-MERITO.IT TRAMITE L'ATTIVAZIONE DEL LINK "BANDI DI CONCORSO".

ART. 6 - UTILIZZO DELLA LONG LIST E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Tutti i candidati risultati idonei saranno inseriti nella long list, che avrà durata triennale dall'approvazione della long list definitiva. L'Amministrazione si riserva la facoltà di indire nuove selezioni nel periodo di validità della lista.

Gli incarichi saranno conferiti seguendo l'ordine della long list, previa verifica del possesso effettivo dei requisiti dichiarati e dell'assenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001.

Il candidato che rinunci al conferimento dell'incarico per un dato anno scolastico rimane comunque iscritto nella long list per futuri incarichi.

In caso di parità di punteggio, si procede al conferimento dell'incarico secondo il criterio della più giovane età anagrafica.

Ai candidati idonei, assegnatari dell'incarico, sarà richiesta la produzione di idonea documentazione (es. contratti, certificati di servizio ecc..) attestante quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

I candidati inseriti nella long list, seguendo l'ordine di merito, avranno facoltà di esprimere la propria preferenza in ordine alla sede scolastica presso cui svolgere la prestazione, tra quelle disponibili nell'ambito del Distretto Socio-Sanitario n. 21. L'assegnazione della sede avverrà secondo l'ordine della long list, riconoscendo ai candidati collocati nelle posizioni di merito più elevate la priorità nella scelta.

Il candidato collocato in posizione utile nella long list, ai fini del conferimento dell'incarico e prima della sottoscrizione del relativo disciplinare, dovrà essere in possesso di partita IVA ovvero provvedere alla relativa apertura. Il possesso della partita IVA costituisce condizione necessaria ai fini del perfezionamento dell'incarico, che sarà svolto in regime di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, nonché ai fini dell'emissione della fattura prevista dal successivo art. 8.

La mancata apertura della partita IVA entro il termine indicato dall'Amministrazione comporterà la decadenza dal conferimento dell'incarico e lo scorrimento della long list in favore del candidato successivamente collocato secondo l'ordine di merito.

ART. 7 - NATURA E CONTENUTO DELL'INCARICO

L'incarico conferito è regolato con apposito disciplinare per prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile. L'incaricato opera in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, e svolge personalmente la prestazione in presenza presso le sedi scolastiche indicate dal Distretto.

L'ASACOM incaricato ha il compito di:

- affiancare l'alunno con disabilità nel percorso didattico-educativo, sulla base degli obiettivi definiti nel Piano Educativo Individualizzato (PEI), al fine di migliorarne l'autonomia, l'apprendimento e la vita di relazione;
- favorire l'inclusione, l'integrazione e i processi di socializzazione all'interno del gruppo classe e del contesto scolastico, supportando la partecipazione alle attività didattiche, laboratoriali e ricreative;
- operare in raccordo con i docenti curricolari, gli insegnanti di sostegno, il personale ATA e i servizi socio-sanitari;
- facilitare il raccordo e la comunicazione tra la scuola e la famiglia;
- rispettare gli obblighi di riservatezza sui dati e sulle informazioni relative agli utenti.

L'incarico dovrà svolgere personalmente e in presenza l'incarico conferito presso la sede scolastica assegnata.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Agira ovvero nelle sedi scolastiche in cui svolgerà l'incarico.

ART. 8 - DURATA E COMPENSO

L'incarico avrà una durata correlata al calendario delle attività didattiche dell'anno scolastico di riferimento.

Limitatamente all'anno scolastico 2026/2027, la durata prevista è di circa 29 settimane, fatta salva la possibilità di proroga o di incremento delle prestazioni esclusivamente in presenza di ulteriori risorse finanziarie rese disponibili dall'Ente e compatibilmente con le esigenze del servizio.

Il compenso orario lordo è determinato in Euro 19,00 (diciannove/00) per ogni ora di servizio effettivamente prestata, in conformità a quanto stabilito dalla deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 9 del 09/07/2026.

Ciascun incaricato potrà essere destinatario di un incarico per un monte orario non superiore a 18 ore settimanali.

Il compenso sarà corrisposto esclusivamente per le ore di servizio effettivamente svolte e debitamente documentate.

I pagamenti saranno effettuati con cadenza periodica, secondo le modalità previste dal disciplinare d'incarico, previa presentazione di:

- regolare fattura;
- foglio delle presenze regolarmente sottoscritto e vistato dal Dirigente scolastico;
- attestazione dell'effettivo svolgimento del servizio rilasciata dall'Istituzione scolastica;
- relazione periodica sull'attività svolta.

Il presente avviso non comporta alcun obbligo per l'Ente di conferire incarichi a tutti i candidati utilmente collocati nella long list, né garantisce il raggiungimento del monte ore massimo previsto, essendo il numero degli incarichi e delle ore effettivamente assegnate subordinato alle esigenze del servizio, al numero degli utenti destinatari e alle risorse finanziarie disponibili.



DISTRETTO SOCIO SANITARIO D/21 AGIRA

ART. 9 - REVOCA E MODIFICA DELL'AVVISO

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere, prorogare o modificare il presente avviso, di non procedere ad alcun conferimento di incarico ovvero di indire nuova selezione, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati sono trattati dal Comune di Agira, in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura selettiva e all'eventuale gestione dell'incarico. I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici nei soli casi previsti dalla legge. I candidati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) all'indirizzo PEC: protocollo_comune_agira@legalmail.it.

ART. 11 - RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura concorsuale è ammesso, per i soli vizi di legittimità, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, oppure ricorso giurisdizionale al competente T.A.R., entro 60 giorni.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Virginia Scardilli, Ufficio Piano del Comune di Agira.

Per informazioni e chiarimenti:

- E-mail: secondosettore@comune.agira.en.it
- PEC: protocollo_comune_agira@legalmail.it
- Tel.: 0935 960130

Agira, _____

FIRMA

ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO

- Allegato 1 - Modello di domanda di partecipazione
- Allegato 2 - Scheda di autovalutazione dei titoli