



Città di AGIRA



Via Vittorio Emanuele n. 372 – 94011 AGIRA (EN) – PEC: protocollo_comune_agira@legalmail.it – tel. 0935/961111

SETTORE I – Risorse Umane -

AVVISO

di procedura selettiva per l'attribuzione delle "PEO" anno 2021 riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Agira

Visto l'art. 16, CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018 che disciplina l'attribuzione della progressione economica all'interno dell'Area;

Visto altresì l'art. 23, cc. 1-2, D.Lgs. n. 150/2009, secondo cui:

"1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.

"2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione."

Vista la Circolare del Mef n. 15 del 16/05/2019, la quale prevede che le PEO devono essere attribuite in modo selettivo ad un numero limitato di dipendenti che non può superare il 50% degli aventi diritto.

Visto il parere del D.F.P. 1140-P-8/2025;

Dato atto che:

- con determinazione del Funzionario E.Q. Del I Settore n.1143 del 22/12/2021 è stato costituito il fondo delle risorse decentrate anno 2021;
- con determinazione del Funzionario E.Q. Del I Settore n.1201 del 29/12/2021 è stata annullata per incongruenze refusi la determina n. 1143 del 22/12/2021 e riproposta correttamente ad oggetto: "Costituzione Fondo per le risorse decentrate per l'anno 2021 ed impegno spesa";
- il Collegio dei Revisori dei Conti con verbale n. 7 del 29/12/2021 ha espresso parere favorevole sulla costituzione del fondo per le risorse decentrate da destinare al personale dipendente per l'anno 2021, formulata nel rispetto dei vigenti limiti normativi/contrattuali e dei vincoli di bilancio per l'esercizio 2021.
- in data 31/12/2021 è stato sottoscritto il CCDI parte economica per l'anno 2021;

- con Verbale n. 9 del 30/12/2021 il Collegio dei Revisori dei Conti ha certificato la compatibilità finanziaria dell'ipotesi di contrattazione decentrata integrativa per l'anno 2021;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 221 del 31/12/2021 il Presidente della delegazione trattante di parte datoriale è stato autorizzato alla sottoscrizione definitiva dei contratti collettivi integrativi per l'utilizzo delle risorse decentrate per l'anno 2021 per il personale non dirigente;
- il CCDI parte economica per l'anno 2021 stabilisce di destinare una parte delle risorse stabili del fondo risorse decentrate al finanziamento di progressioni economiche orizzontali nell'Area, destinando la somma di € 26.415,84;
- con verbale della conferenza dei Servizi di Settore del 20 giugno 2024 si è stabilito che per l'anno 2021, a fronte della previsione di € 26.415,84, il costo delle PEO non può superare l'importo di € 14.181,11 (pari al 50% degli aventi diritto in ciascun anno, come da Circolare Mef 15/2019 e come da ultimo chiarimento del D.F.P. Parere 1140-P-8/2025);
- con verbale del 20/06/2024 della conferenza dei Responsabili di Settore è stato stabilito che nel 2021, a fronte della previsione di € 26.415,84, il costo delle PEO non può superare l'importo di € 14.181,11;
- pertanto, l'importo da destinare alle PEO 2021 ammonta ad € 14.181,11 (limite del 50% degli aventi diritto in ciascun anno, come da Circolare Mef 15/2019 e come da ultimo chiarimento del D.F.P. Parere 1140-P-8/2025);
- ai sensi degli artt. 15 e seguenti del CCDI 2021/2023 parte normativa le PEO sono riconosciute secondo le procedure ivi definite;

Visto il comma 1 dell'art. 6 del CCDI, parte economica per l'anno 2021, allegato "1 Regolamento delle procedure e dei criteri per le progressioni economiche orizzontali" che prevede, *"le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi"*;

In esecuzione della determina del Funzionario E.Q. Del I Settore n. ____ del _____

È INDETTA SELEZIONE

per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali anno 2021, con decorrenza giuridica ed economica dal 1° gennaio 2021, destinate al personale del Comune di Agira appartenente alle seguenti Categorie:

- Categoria A:
- Categoria B
- Categoria C
- Categoria D

ART. 1

POSIZIONI MESSE A BANDO E QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE

Posizioni messe a bando

Il numero di dipendenti aventi titolo alle progressioni economiche orizzontali è definito in relazione alla disponibilità delle risorse ed in particolare nella misura non superiore al 50% dei dipendenti in servizio per ciascuna categoria di appartenenza e posizione economica in godimento in aderenza alle statuizioni.

Pertanto, il numero dei dipendenti aventi titolo alle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2021 è il seguente:

| Categoria di appartenenza | N. dipendenti in servizio anno 2021 | N. dipendenti aventi titolo alle progressioni economiche orizzontali – anno 2021 (50% dei dipendenti in servizio) |
|----------------------------------|--|--|
| A | 17 | 8 |
| B | 11 | 5 |
| C | 26 | 13 |
| D | 3 | 1 |

Quantificazione delle risorse

Le risorse destinate alle progressioni economiche all'interno delle Categorie per l'anno 2021 ammontano ad €. 14.181,11;

Art. 2

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti Generici:

1. Concorrono alla selezione per l'attribuzione della posizione economica orizzontale tutti i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Agira inquadrati in ciascuna posizione giuridica da almeno due anni al 1° gennaio dell'anno 2021, da cui decorre la progressione economica.
2. Sono ammessi in graduatoria esclusivamente i dipendenti che hanno assicurato nell'anno precedente a quello di decorrenza del nuovo beneficio economico, la presenza in servizio pari ad almeno a 4/5 dell'ordinario orario individuale di lavoro, non considerando ai fini del computo come periodi di mancata presenza i seguenti:
 - ferie, riposo compensativo;
 - assenza per infortuni per cause di servizio;
 - permessi sindacali per attività riferite all'ente,
 - ~~astensione per maternità;~~
 - aspettative o distacchi sindacali;
 - assenza per donazione sangue o protezione civile;
 - assenza per permessi retribuiti ex art. 33, c. 3, L. n. 104/1992.
3. Alla progressione economica orizzontale non partecipa il personale dipendente che nel biennio precedente alla data della selezione (2021) sia stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori alla censura o abbia ricevuto una valutazione insufficiente nelle performance.

Requisiti specifici per concorrere alla selezione

1. Ai sensi dell'articolo 16, comma 3, CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018, le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance

individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi.

2. I requisiti specifici sui quali si basano le selezioni sono i seguenti:

2.1 **Esperienza acquisita:** Per esperienza acquisita si intendono tutti i periodi di attività maturati e svolti all'interno di un ente locale ossia anzianità, con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato. Non concorrono all'anzianità i due anni previsti per l'accesso alla PEO.

2.2 **Arricchimento professionale:** Per arricchimento professionale si intende:

2.2.1 capacità di sostituire colleghi di categoria equivalente con diverso profilo professionale;

2.2.2 espletamento di incarichi speciali con assunzione di particolari responsabilità;

2.2.3 espletamento di attività di coordinamento di unità operative, unità di progetto o squadre operaie;

2.2.4 partecipazione a progetti o iniziative specifici;

2.2.5 addestramento del personale in fase operativa;

2.2.6 autonomia operativa in relazione alle mansioni espletate.

2.3 **Formazione e aggiornamento professionale:** Si fa riferimento alla formazione acquisita dal personale dipendente al fine di garantire le adeguate conoscenze per poter eseguire il proprio lavoro nonché la possibilità di svolgere, in caso di necessità, anche un diverso lavoro. Essa attiene al modo di operare e comprende quindi l'acquisizione di tecniche e approcci lavorativi maggiormente adatti al contesto operativo. Per aggiornamento si intende l'adeguamento delle lavorative, tenendo conto delle novità intervenute sia in termini normativi,

All'interno della formazione e aggiornamento rientrano anche:

2.3.1 Iscrizione a specifici albi professionali;

2.3.2 Titoli di studio superiori a quelli richiesti dalla categoria di appartenenza;

2.3.3 Svolgimento di incarichi esterni di natura simile o che siano inerenti alle proprie mansioni di ufficio;

2.3.4 Attestati e patentini di mestiere specifici.

2.4 **Impegno/valutazione delle prestazioni e dei risultati ottenuti:** Nell'impegno e qualità della prestazione individuale, si valutano su base triennale, ai sensi del comma 1, (anche in relazione all'esito della valutazione della performance):

2.4.1 la capacità operativa di tradurre in prodotti finiti le indicazioni e i programmi di lavori assegnati;

2.4.2 la capacità di svolgere competenza ed autonomia i compiti definiti per il profilo;

2.4.3 il grado di coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente, capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi e partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità;

2.4.4 l'iniziativa personale e la capacità di proporre soluzioni innovative o migliorative dell'organizzazione del lavoro.

Nei risultati ottenuti si valutano:

- la resa delle prestazioni in termini di utilizzo del tempo di lavoro (rendimento);
- l'effettiva erogazione della maggiore professionalità acquisita attraverso l'arricchimento professionale.

3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Domanda di partecipazione alla procedura

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo il modello allegato, debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, devono essere presentate al protocollo comunale entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on line, secondo una delle seguenti modalità:

- consegna in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Agira, sottoscritta in modalità autografa, unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- inoltrata tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo_comune_agira@legalmail.it e sottoscritta digitalmente ovvero con sottoscrizione autografa (in questo ultimo caso deve essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità).

La busta contenente la domanda cartacea oppure l'oggetto della PEC devono riportare la seguente dicitura: *"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DELLE "PEO" ANNO 2021 RISERVATA AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI AGIRA, AI SENSI DELL'ARTICOLO L'ART. 16, CCNL FUNZIONI LOCALI 21 MAGGIO 2018"*.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili al Comune stesso.

Art. 4

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

1) Attribuzione dei punteggi

1. La selezione avviene sulla base dei criteri individuati agli artt. 5 e 6 del regolamento delle PEO allegato al CCDI 2021/2023 e nei limiti dei punteggi di cui agli allegati A, B, C e D (punteggi per l'attuazione del sistema di progressione orizzontale e valutazione per la progressione economica).
2. I punteggi, tranne quello relativo all'anzianità, sono riferiti al biennio precedente a quello di attuazione della progressione.
3. La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente nella scheda di valutazione.
4. Una volta determinate le graduatorie per ogni categoria, saranno effettuati i passaggi in sequenza, sulla base delle risorse disponibili.
5. A parità di punteggio in sede di graduatoria finale di merito, per l'anno di competenza, sarà preferito il candidato con posizione economica più bassa.
6. In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più anziano di età.

2) Ponderazione dei criteri di valutazione

Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della selezione è pari a 100 e a ciascun criterio valutativo è riconosciuto un valore massimo parziale differenziato diverso per ciascuna

Categoria:

3) Valutazione

1. La valutazione del personale, ai fini della progressione economica all'interno della categoria, è effettuata dai titolari di Posizione Organizzativa riuniti in comitato per i dipendenti appartenenti alle categorie A, B, C e D e dal Nucleo di Valutazione per i dipendenti titolari di P.O.

| <i>Punteggio per l'attuazione del sistema di progressione economiche orizzontali</i> | | | | | |
|--|-----------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------|
| Categoria | Esperienza acquisita | Arricchimento professionale | Formazione e aggiornamento | Valutazioni e delle prestazioni | Totale massimo |
| A | 25 | 40 | 5 | 30 | 100 |
| B | 25 | 40 | 5 | 30 | 100 |
| C | 15 | 35 | 10 | 40 | 100 |
| D | 5 | 35 | 15 | 45 | 100 |

2. Il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza. La valutazione dei dipendenti di cui al periodo precedente, ammessi alla selezione, in merito all'arricchimento professionale e alla prestazione di cui agli allegati B) e C) sarà effettuata da parte del dirigente dell'ufficio presso il quale il dipendente medesimo risulta assegnato nel periodo oggetto di valutazione, mentre il colloquio dovrà essere effettuato presso la sede dell'Ente con le medesime modalità previste per tutti gli altri dipendenti.

Art. 5

INFORMAZIONI GENERALI

Pari opportunità:

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679.

Conclusione del procedimento selettivo:

Il presente procedimento selettivo si concluderà entro il termine massimo di tre mesi, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Disposizioni applicate:

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza (con particolare riferimento all'art. 16, CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018).

Altre:

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:
- ritirati presso l'Ufficio Risorse Umane;
- visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:
www.comune.agira.en.it – sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di Concorso”.

Il Responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo, Ing. Zito Orazio, Responsabile del Servizio - Gestione Personale.

Contatti:

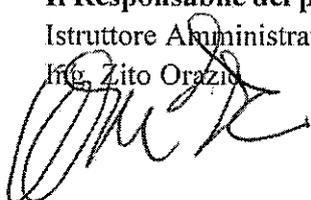
e-mail: personale@comune.agira.en.it.

Tel. 0935961247

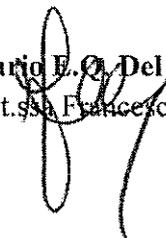
Il Responsabile del procedimento

Istruttore Amministrativo

Ing. Zito Orazio



Il Funzionario E. Q. Del I Settore
Dott.ssa Francesca Grassia



Domanda di partecipazione alla selezione interna per le progressioni economiche orizzontali per l'anno 2021.

Al Servizio Risorse Umane

SEDE

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____
in via _____ n. _____
dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno/parziale del Comune di Agira,
nell'anno 2021 in servizio presso _____

Visto l'avviso pubblico di procedura selettiva per l'attribuzione delle "progressioni economiche orizzontali" riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Agira per l'anno 2021

CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta da questo Comune per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2021, con decorrenza economica e giuridica dal 1° gennaio 2021,

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

1. Di aver prestato/prestare servizio a tempo indeterminato presso il Comune di _____ dal _____ al _____
inquadrate/o nella categoria _____

2. Di essere inquadrato/a nell'anno 2021 nella Categoria _____

3. Di aver conseguito una valutazione positiva della performance individuale in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura, o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia disponibile la valutazione:

valutazione anno 2018 punteggio: _____;

valutazione anno 2019 punteggio: _____;

valutazione anno 2020 punteggio: _____;

4. Di avere acquisito le seguenti competenze professionali:

a) Titoli di studio a seguito di percorsi formativi presso Università, scuole, enti e istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano:

b) i titoli e le abilitazioni professionali conseguite fino alla data di decorrenza dell'attribuzione economica e giuridica della P.E.O.:

c) la frequenza certificata dal soggetto formatore a corsi di formazione o aggiornamento professionale nel triennio che precede l'anno di attivazione dell'istituto:

5. Di non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio precedente l'avviso di selezione.

6. Di non aver beneficiato di alcuna progressione economica negli ultimi 2 anni.

Si allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Agira, li _____

FIRMA

.....